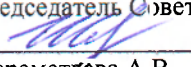


Принято  
на заседании Совета МКУДО «ДДЮТ»  
Председатель Совета  
  
Шереметева А.В.  
Протокол № 2 от «30» 12 2020г

Утверждаю  
Директор МКУДО «ДДЮТ»  
Гладких В.В.  
Приказ № 157 от «30» 12 2020г  


## ПОЛОЖЕНИЕ о методическом отделе (структурном подразделении) муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» (МКУДО «ДДЮТ»)

### I Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического отдела.
- 1.2. Методический отдел не является юридическим лицом и действует на основании данного Положения.
- 1.3. Методический отдел осуществляет научно-методическое обеспечение образовательного процесса в МКУДО «ДДЮТ».
- 1.4. В своей деятельности методический отдел руководствуется законодательством и нормативными документами: Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Министерства Просвещения РФ, Министерства образования Тульской области, Уставом МКУДО «ДДЮТ», программой развития МКУДО «ДДЮТ», планом работы МКУДО «ДДЮТ», планом работы методического отдела, приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приказом Министерства просвещения РФ №533 от 30.09.2020 г. «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом министерства просвещения РФ №196 от 09.11.2018 г.».
- 1.5. Непосредственным руководителем отдела является заведующий, который несет ответственность за результаты его деятельности и руководствуется решениями педагогического совета.
- 1.6. Организационная структура отдела зависит от специфики его деятельности и объема выполняемых работ.
- 1.7. В своей работе методический отдел взаимодействует с другими отделами и работниками МКУДО «ДДЮТ», образовательными учреждениями, комитетом по образованию администрации МО город Ефремов, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».
- 1.8. При методическом отделе могут быть созданы методический совет, методические объединения педагогических работников, совет старших вожатых.

### II Цели, задачи, функции методического отдела

2.1. Методический отдел создается в МКУДО «ДДЮТ» с целью научно-методического и нормативно-организационного обеспечения, для осуществления эффективной организационно-методической деятельности педагогических работников, совершенствования их профессиональной подготовки и освоения новых подходов к организации системы дополнительного образования детей и взрослых.

#### 2.2. Основными задачами методического отдела являются

2.2.1. Организационно-методическое обеспечение системы повышения квалификации педагогических кадров;

2.2.2. Методическая помощь педагогическим работникам в разборке дополнительных общеразвивающих программ, внедрении новых методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий.

2.2.3. Подготовка и самостоятельное использование различных диагностических методик для отслеживания результатов методической деятельности.

2.2.4. Оказание методической помощи педагогическим работникам МКУДО «ДДЮТ», старшим вожатым в организации диагностических исследований по проблемам, определяющим качество системы дополнительного образования детей (социологические и педагогические);

2.2.5. Диагностирование информационно-методической деятельности отделов МКУДО «ДДЮТ»;

2.2.6. Практическая работа по выявлению перспектив развития МКУДО «ДДЮТ», выработка предложений по корректировке деятельности МКУДО «ДДЮТ» и его отделов;

2.2.7. Координация информационно-методической деятельности отделов МКУДО «ДДЮТ»;

2.2.8. Разработка дополнительных общеразвивающих программ, отработка основных педагогических технологий и методик системы дополнительного образования.

### **2.3. Основные функции методического отдела**

2.3.1. Изучение, формирование и распространение результативного педагогического опыта работников МКУДО «ДДЮТ», иных учреждений дополнительного образования детей.

2.3.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса МКУДО «ДДЮТ», способствующее его эффективному осуществлению.

2.3.3. Создание различных видов информационно-методической продукции, способствующей распространению методических знаний.

2.3.4. Проведение мероприятий по повышению общепедагогического мастерства работников МКУДО «ДДЮТ».

2.3.5. Программно-методическое обеспечение деятельности детских творческих объединений МКУДО «ДДЮТ», детских общественных объединений образовательных учреждений.

2.3.6. Прогнозирование путей развития МКУДО «ДДЮТ», разработка предложений по повышению эффективности деятельности как учреждения в целом, так и детских творческих объединений.

## **III Основные направления деятельности методического отдела**

3.1. Организационно-методическое обеспечение процесса повышения квалификации и качества педагогических работников МКУДО «ДДЮТ», старших вожатых.

3.2. Изучение информационных потребностей и запросов о повышении квалификации педагогов.

3.3. Создание банка информации об уровне и содержании подготовки кадров МКУДО «ДДЮТ».

3.4. Разработка комплексной программы повышения квалификации педагогических работников МКУДО «ДДЮТ».

3.5. Информирование педагогических работников МКУДО «ДДЮТ» об образовательных возможностях различных учреждений системы повышения квалификации (о возможностях удовлетворения профессиональных вопросов, содержании учебных планов, программ, сроках, места обучения и т.п.).

3.6. Организация семинаров, консультаций, практикумов научно-практических конференций, педагогических чтений, педагогических мастерских и т.п. и других форм обучения педагогических работников.

**3.7.** Изучение результативности повышения квалификации педагогических работников МКУДО «ДДЮТ» и коррекция программ роста профессионализма в соответствии с полученными данными.

**3.8.** Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

**3.9.** Изучение личностных потребностей и запросов на педагогическую информацию по актуальным проблемам образовательного процесса.

**3.10.** Формирование информационно-методической культуры педагогических работников МКУДО «ДДЮТ», старших вожатых.

**3.11.** Осуществление оперативного ознакомления педагогических кадров с новейшими научными достижениями, опытом педагогической деятельности ОУ района, области, системы дополнительного образования Российской Федерации.

**3.12.** Сбор, экспертиза информации о личностном педагогическом опыте.

**3.13.** Издание и распространение сборников, методических рекомендаций и другой необходимой печатной продукции.

**3.14.** Организация диагностических исследований в системе повышения квалификации и качества образовательного процесса. Подготовка на основе полученной информации аналитических решений, направленных на повышения эффективности образовательной деятельности МКУДО «ДДЮТ».

**3.15.** Определение содержания и направлений диагностических исследований. Разработка комплексной программы мониторинга.

**3.16.** Аналитическая обработка данных, полученных в результате диагностики и определение прогноза развития МКУДО «ДДЮТ».

**3.17.** Создание банка диагностических методик и измерителей качества образовательного процесса в МКУДО «ДДЮТ».

**3.18.** Осуществление комплексной диагностики профессионализма педагогических работников:

- диагностика профессионально-значимых качеств;
- диагностика предметная (знания по профилю);
- диагностика общепедагогического профессионализма (знания, умения, опыт и др.).

**3.19.** Создание банка статистических данных по вопросу изучения уровня достижения учащихся.

**3.20.** Создание банка статических и отчетных материалов по итогам диагностических исследований.

**3.21.** Организация инновационной деятельности педагогов МКУДО «ДДЮТ».

**3.22.** Создание и организация деятельности методического совета по оказанию консультативной помощи педагогическим работникам.

**3.23.** Разработка критериев и экспертной оценки авторских дополнительных общеразвивающих и досуговых программ, учебных планов, методик обучения и воспитания детей.

**3.24.** Участие в разработке учебных пособий, учебно-методической документации нового поколения.

**3.25.** Организация работы творческих групп по апробации инновационных технологий, личностного педагогического опыта.

**3.26.** Участие в анализе, экспертизе проводимых экспериментов.

**3.28.** Участие в аттестации педагогов, оформление аттестационных материалов.

**3.29.** Участие в аналитической обработке материалов по итогам аттестации.

**3.30.** Участие в организации и проведении смотров-конкурсов, олимпиад, позволяющих выявлять творческий потенциал педагогических работников, подготовка педагогических работников к конкурсам профессионального мастерства.

**3.31.** Организация консультативно-методической помощи педагогам в разработке дополнительных общеразвивающих программ.



**3.32.** Создание информационного банка программ и организация пользования банком программ и другими методическими материалами.

#### **IV Управление и финансирование**

**4.1.** Общее руководство деятельностью методического отдела осуществляет директор МКУДО «ДДЮТ», который:

- издает приказ о назначении заведующего методическим отделом;
- утверждает структуру и штатное расписание МКУДО «ДДЮТ»;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- предоставляет учащимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений.

**4.2.** Непосредственное руководство деятельностью методического отдела осуществляет заведующий отделом, который осуществляет общее руководство и контроль за выполнением методической работы, планирует методическую работу, разрабатывает нормативно - методическую документацию, регламентирующую учебно-методическую работу, изучает и распространяет опыт методической работы других ОУ. Заведующий отделом несет ответственность за несоблюдение сотрудниками правил по технике безопасности, реализацию не в полном объеме плана работы методического отдела, иное, предусмотренное Уставом МКУДО «ДДЮТ».

#### **V Планирование деятельности методического отдела**

**5.1.** Работа методического отдела проводится по плану работы на год, утвержденному директором МКУДО «ДДЮТ».

Основой для разработки плана методического отдела являются:

- программа развития МКУДО «ДДЮТ»;
- план работы МКУДО «ДДЮТ»;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- анализ банка современного состояния информационно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- план массовых городских (районных) и учредительских мероприятий, план прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации, план проведения мониторинга в учреждении.

Подготовленный план рассматривается и корректируется на заседаниях методического совета, подписывается заведующим отделом и утверждается директором.

#### **VI Имущество и средства методического отдела**

**6.1.** Для организации образовательного процесса структурное подразделение использует имущество и средства МКУДО «ДДЮТ».