

«Принято»
на заседании Совета МБУДО «ДДЮТ»
Председатель Совета

Шереметьева А.В.
Протокол №4 от «01 » марта 2023г

«Утверждаю»
Директор МБУДО «ДДЮТ»

Гладких В.В.

Приказ № 23-осн. от «01» марта 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом отделе (структурном подразделении) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» (МБУДО «ДДЮТ»)

I Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность методического отдела.
- 1.2. Методический отдел не является юридическим лицом и действует на основании данного Положения.
- 1.3. Методический отдел осуществляет научно-методическое обеспечение образовательного процесса в МБУДО «ДДЮТ».
- 1.4. В своей деятельности методический отдел руководствуется законодательством и нормативными документами: Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решениями Министерства Просвещения РФ, Министерства образования Тульской области, Уставом МБУДО «ДДЮТ», программой развития МБУДО «ДДЮТ», планом работы МБУДО «ДДЮТ», планом работы методического отдела, приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».
- 1.5. Непосредственным руководителем отдела является заведующий, который несет ответственность за результаты его деятельности и руководствуется решениями педагогического совета.
- 1.6. Организационная структура отдела зависит от специфики его деятельности и объёма выполняемых работ.
- 1.7. В своей работе методический отдел взаимодействует с другими отделами и работниками МБУДО «ДДЮТ», образовательными учреждениями, комитетом по образованию администрации МО город Ефремов, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО».
- 1.8. При методическом отделе могут быть созданы методический совет, методические объединения педагогических работников, совет старших вожатых.

II Цели, задачи, функции методического отдела

- 2.1. Методический отдел создается в МБУДО «ДДЮТ» с целью научно-методического и нормативно-организационного обеспечения, для осуществления эффективной организационно-методической деятельности педагогических работников, совершенствования их профессиональной подготовки и освоения новых подходов к организации системы дополнительного образования детей и взрослых.
- 2.2. **Основными задачами методического отдела являются**
 - 2.2.1. Организационно-методическое обеспечение системы повышения квалификации педагогических кадров;
 - 2.2.2. Методическая помощь педагогическим работникам в разборе дополнительных общеразвивающих программ, внедрении новых методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий.
 - 2.2.3. Подготовка и самостоятельное использование различных диагностических методик для отслеживания результатов методической деятельности.

2.2.4. Оказание методической помощи педагогическим работникам МБУДО «ДДЮТ», старшим вожатым в организации диагностических исследований по проблемам, определяющим качество системы дополнительного образования детей (социологические и педагогические);

2.2.5. Диагностирование информационно-методической деятельности отделов МБУДО «ДДЮТ»;

2.2.6. Практическая работа по выявлению перспектив развития МБУДО «ДДЮТ», выработка предложений по корректировке деятельности МБУДО «ДДЮТ» и его отделов;

2.2.7. Координация информационно-методической деятельности отделов МБУДО «ДДЮТ»;

2.2.8. Разработка дополнительных общеразвивающих программ, отработка основных педагогических технологий и методик системы дополнительного образования.

2.3. Основные функции методического отдела

2.3.1. Изучение, формирование и распространение результативного педагогического опыта работников МБУДО «ДДЮТ», иных учреждений дополнительного образования детей.

2.3.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса МБУДО «ДДЮТ», способствующее его эффективному осуществлению.

2.3.3. Создание различных видов информационно-методической продукции, способствующей распространению методических знаний.

2.3.4. Проведение мероприятий по повышению общепедагогического мастерства работников МБУДО «ДДЮТ».

2.3.5. Программно-методическое обеспечение деятельности детских творческих объединений МБУДО «ДДЮТ», детских общественных объединений образовательных учреждений.

2.3.6. Прогнозирование путей развития МБУДО «ДДЮТ», разработка предложений по повышению эффективности деятельности как учреждения в целом, так и детских творческих объединений.

III Основные направления деятельности методического отдела

3.1. Организационно-методическое обеспечение процесса повышения квалификации и качества педагогических работников МБУДО «ДДЮТ», старших вожатых.

3.2. Изучение информационных потребностей и запросов о повышении квалификации педагогов.

3.3. Создание банка информации об уровне и содержании подготовки кадров МБУДО «ДДЮТ».

3.4. Разработка комплексной программы повышения квалификации педагогических работников МБУДО «ДДЮТ».

3.5. Информирование педагогических работников МБУДО «ДДЮТ» об образовательных возможностях различных учреждений системы повышения квалификации (о возможностях удовлетворения профессиональных вопросов, содержании учебных планов, программ, сроках, места обучения и т.п.).

3.6. Организация семинаров, консультаций, практикумов научно-практических конференций, педагогических чтений, педагогических мастерских и т.п. и других форм обучения педагогических работников.

3.7. Изучение результативности повышения квалификации педагогических работников МБУДО «ДДЮТ» и коррекция программ роста профессионализма в соответствии с полученными данными.

3.8. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса.

3.9. Изучение личностных потребностей и запросов на педагогическую информацию по актуальным проблемам образовательного процесса.

3.10. Формирование информационно-методической культуры педагогических работников МБУДО «ДДЮТ», старших вожатых.

3.11. Осуществление оперативного ознакомления педагогических кадров с новейшими научными достижениями, опытом педагогической деятельности ОУ района, области, системы дополнительного образования Российской Федерации.

3.12. Сбор, экспертиза информации о личностном педагогическом опыте.

3.13. Издание и распространение сборников, методических рекомендаций и другой необходимой печатной продукции.

3.14. Организация диагностических исследований в системе повышения квалификации и качества образовательного процесса. Подготовка на основе полученной информации аналитических решений, направленных на повышения эффективности образовательной деятельности МБУДО «ДДЮТ».

3.15. Определение содержания и направлений диагностических исследований. Разработка комплексной программы мониторинга.

3.16. Аналитическая обработка данных, полученных в результате диагностики и определение прогноза развития МБУДО «ДДЮТ».

3.17. Создание банка диагностических методик и измерителей качества образовательного процесса в МБУДО «ДДЮТ».

3.18. Осуществление комплексной диагностики профессионализма педагогических работников:

- диагностика профессионально-значимых качеств;
- диагностика предметная (знания по профилю);
- диагностика общепедагогического профессионализма (знания, умения, опыт и др.).

3.19. Создание банка статических и отчетных материалов по итогам диагностических исследований.

3.20. Организация инновационной деятельности педагогов МБУДО «ДДЮТ».

3.21. Создание и организация деятельности методического совета по оказанию консультативной помощи педагогическим работникам

3.22. Разработка критериев и экспертной оценки авторских дополнительных общеразвивающих и досуговых программ, учебных планов, методик обучения и воспитания детей.

3.23. Участие в разработке учебных пособий, учебно-методической документации нового поколения.

3.24. Организация работы творческих групп по апробации инновационных технологий, личностного педагогического опыта.

3.25. Участие в анализе, экспертизе проводимых экспериментов

3.26. Участие в аттестации педагогов, оформление аттестационных материалов.

3.28. Создание информационного банка программ и организация пользования банком программ и другими методическими материалами.

3.29. Участие в аналитической обработке материалов по итогам аттестации.

3.30. Участие в организации и проведении смотров-конкурсов, олимпиад, позволяющих выявлять творческий потенциал педагогических работников, подготовка педагогических работников к конкурсам профессионального мастерства.

3.31. Организация консультативно-методической помощи педагогам в разработке дополнительных общеразвивающих программ.

IV Управление и финансирование

4.1. Общее руководство деятельностью методического отдела осуществляет директор МБУДО «ДДЮТ», который:

- издает приказ о назначении заведующего методическим отделом;
- утверждает структуру и штатное расписание МБУДО «ДДЮТ»;

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- предоставляет учащимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью методического отдела осуществляет заведующий отделом, который осуществляет общее руководство и контроль за выполнением методической работы, планирует методическую работу, разрабатывает нормативно - методическую документацию, регламентирующую учебно-методическую работу, изучает и распространяет опыт методической работы других ОУ. Заведующий отделом несет ответственность за несоблюдение сотрудниками правил по технике безопасности, реализацию не в полном объеме плана работы методического отдела, иное, предусмотренное Уставом МБУДО «ДДЮТ».

V Планирование деятельности методического отдела

5.1. Работа методического отдела проводится по плану работы на год, утвержденному директором МБУДО «ДДЮТ».

Основой для разработки плана методического отдела являются:

- программа развития МБУДО «ДДЮТ»;
- план работы МБУДО «ДДЮТ»;
- дополнительные общеразвивающие программы;
- анализ банка современного состояния информационно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- план массовых городских (районных) и учредительских мероприятий, план прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации, план проведения мониторинга в учреждении.

Подготовленный план рассматривается и корректируется на заседаниях методического совета, подписывается заведующим отделом и утверждается директором.

VI Имущество и средства методического отдела

6.1. Для организации образовательного процесса структурное подразделение использует имущество и средства МБУДО «ДДЮТ».