

Принято
на заседании Совета МБУДО «ДДЮТ»
Председатель Совета

Утверждаю
Директор МБУДО «ДДЮТ»

Гладких В.В.

Шереметьева А.В.
Протокол №4 от «01» марта 2023 г

Приказ № 23-осн. от «01» марта 2023 г

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета родителей
Савенкова О.Н.
Протокол № 2 от «01» марта 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета учащихся
Лобанова С.С.
Протокол № 2 от «01» марта 2023 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» (МБУДО «ДДЮТ»)

I. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) разработано согласно п.10 ч.3 ст.28 и ч.1 ст. 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 21.12.2012 г., приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (далее Порядок), Уставу МБУДО «ДДЮТ».

1.2. Положение регулирует осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в соответствии с требованиями дополнительных общеразвивающих программ.

1.3. В Положении использованы следующие определения: входной контроль, текущий контроль успеваемости, аттестация, промежуточная аттестация, итоговая оценка качества освоения дополнительной общеразвивающей программы.

II. Цели и задачи текущего контроля и промежуточной аттестации

2.1. Аттестация учащихся объединений МБУДО «ДДЮТ» рассматривается педагогическим коллективом как неотъемлемая часть образовательного процесса, так как позволяет всем его участникам оценить реальную результативность их совместной творческой деятельности.

2.2. МБУДО «ДДЮТ» самостоятельно осуществляет текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию учащихся.

2.3. Цель текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации – выявление уровня формирования компетентностей, знаний, умений и навыков учащихся, развития способностей и личностных качеств учащихся и их соответствия прогнозируемым результатам дополнительной общеразвивающей программы.

2.4. Задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

- определение уровня теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области по направленностям: художественной, технической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной;
- выявление степени сформированности практических умений и навыков учащихся в выбранном ими виде творческой деятельности;
- анализ полноты реализации дополнительной общеразвивающей программы объединения;
- соотнесение прогнозируемых и реальных результатов образовательной деятельности;

- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- внесение необходимых изменений в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

III. Принципы и функции текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

3.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся детских объединений строятся на следующих принципах: объективности, независимости оценки качества подготовки учащихся, научности; учета индивидуальных и возрастных особенностей учащихся; свободы выбора педагогом методов и форм проведения и оценки результатов; открытости результатов для педагогов и их родителей (законных представителей).

3.2. Функции аттестации:

- а) учебная - создает дополнительные условия для обобщения учащимися полученных теоретических и практических знаний, умений и навыков;
- б) воспитательная - является стимулом к расширению познавательных интересов и потребностей ребенка;
- в) развивающая - позволяет детям осознать уровень их актуального развития и определить перспективы;
- г) коррекционная - помогает педагогу своевременно выявить и устранить объективные и субъективные недостатки образовательного процесса;
- д) социально-психологическая - дает каждому учащемуся возможность пережить «ситуацию успеха».

IV. Периодичность и сроки проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

4.1 Входной контроль – с 01 сентября по 15 сентября.

Цель: выявления у учащихся базовых знаний, умений, уровня интереса, имеющегося опыта.

4.2 Текущий контроль успеваемости учащихся – в течение учебного года. Используются разнообразные формы контроля. Предусматривается безотметочная система оценивания, допускается словесная объяснительная оценка.

4.3 Промежуточная аттестация – с 15 по 28 декабря (для дополнительных общеразвивающих программ, сроком обучения на 1 год обучения); с 15 по 30 апреля (для дополнительных общеразвивающих программ, сроком обучения на 2 и более лет)

Цель: подведение промежуточных итогов обучения, оценка уровня освоения учащимися отдельной части (модуля, раздела) дополнительной общеразвивающей программы.

4.4 Итоговая оценка качества освоения дополнительной общеразвивающей программы – с 15 по 25 мая.

Цель: анализ результатов обучения, освоения учащимися дополнительной общеразвивающей программы.

V. Содержание и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

5.1. Содержанием текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является:

Входной контроль - это оценка исходного уровня подготовки учащихся по профилю дополнительной общеразвивающей программы.

Текущая аттестация - это оценка качества освоения учащимися содержания конкретной дополнительной общеразвивающей программы в период обучения после входного контроля до промежуточной (итоговой) аттестации.

Промежуточная аттестация - это оценка качества освоения учащимися содержания дополнительной общеразвивающей программы по итогам учебного периода (темы, этапа, года обучения) проводится педагогом дополнительного образования и фиксируется в журналах учета работы объединений.

Итоговая оценка качества освоения дополнительной общеразвивающей программы - это оценка овладения уровнем достижений учащихся, заявленных в дополнительной общеразвивающей программе по завершении срока её реализации, проводится аттестационной комиссией и фиксируются в журналах учета работы объединений.

5.2. Формы текущего контроля успеваемости – оценка устного ответа учащегося, самостоятельной, практической работы, тематического зачета, контрольной работы и др.

5.3. Формы проведения промежуточной аттестации определяются самим педагогом в его дополнительной общеразвивающей программе таким образом, чтобы они соответствовали ожидаемым результатам данной программы. Педагог ведет мониторинг результатов обучения по дополнительной общеразвивающей программе, используя примерные формы: открытое занятие, собеседование, зачёт, защита творческой работы, сдача нормативов, контрольные упражнения, выставочный просмотр, вопросник по программе, концертное прослушивание, соревнование, викторина, игра и др.

5.4. Формы итоговой оценки качества освоения дополнительной общеразвивающей программы могут быть следующие: открытое занятие, собеседование, тестирование, творческие и самостоятельные исследовательские работы, контрольные (открытые) занятия, практические работы, зачетные занятия, выставки творческих работ, отчетные концерты, конкурсные и игровые программы, спортивные соревнования, интеллектуальные состязания, конкурсы, конференции, турниры, фестивали, итоговые занятия, концертное прослушивание, защита творческих работ и проектов, доклад, тематические чтения, создание и демонстрация коллекции моделей одежды, причесок и т.д.

5.5. Личностное развитие учащихся отслеживается в конце срока реализации дополнительной общеразвивающей программы по следующим критериям:

- организационно-волевые качества;
- ориентационные качества;
- поведенческие качества.

В качестве диагностических процедур по отслеживанию личностных достижений учащихся могут использоваться следующие формы:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- анализ ситуации;
- игровой тренинг.

5.6. Формы и критерии оценки результативности определяются педагогом в дополнительной общеразвивающей программе таким образом, чтобы можно было определить отнесенность учащегося к одному из четырех уровней результативности: творческий, высокий, средний, низкий.

Результаты обучения записываются в журнале учёта работы педагога в отдельной графе буквами: «т» - творческий (11-12 баллов), «в» - высокий (8-10 баллов), «с» - средний (6-7 баллов), «н» - низкий (4-5 баллов) и вносится в протоколы промежуточной аттестации и итоговой оценки качества освоения дополнительной общеразвивающей программы, а также в журналы учета работы педагога дополнительного образования (электронный журнал АИС «Сетевой город»).

5.7. Критерии оценки результативности не должны противоречить следующим показателям: творческий уровень – высокие результаты, достижения на мероприятиях различного уровня, оформленные в портфолио учащегося, высокий уровень – успешное освоение учащимся более 70% содержания дополнительной общеразвивающей программы,

подлежащей аттестации; средний уровень – успешное освоение учащимся не менее 50% содержания дополнительной общеразвивающей программы, низкий уровень – успешное освоение учащимся менее 50% содержания дополнительной общеразвивающей программы.

Критериями оценки результативности обучения учащихся также являются:

- критерии оценки уровня теоретической подготовки учащихся: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям; широта кругозора; свобода восприятия теоретической информации; развитость практических навыков работы со специальной литературой, осмысленность и свобода использования специальной терминологии;
- критерии оценки уровня практической подготовки учащихся: соответствие уровня развития практических умений и навыков программным требованиям; свобода владения специальным оборудованием и оснащением; качество выполнения практического задания; технологичность практической деятельности;
- критерии оценки уровня личностного развития учащихся: культура организации практической деятельности: культура поведения; творческое отношение к выполнению практического задания; аккуратность и ответственность при работе; развитость специальных способностей.

5.8. Если учащийся в течение учебного года достигает высоких результатов на внутренних или внешних профильных мероприятиях (конкурсах, фестивалях, смотрах и т.п.), то он считается аттестованным и освобождается от этой процедуры.

Соотнесение уровня успешности выступления с уровнем аттестации осуществляет педагог дополнительного образования.

Учащиеся могут представлять результаты освоения дополнительной общеразвивающей программы на различных уровнях: творческого объединения (учебной группы), МБУДО «ДДЮТ», муниципальном, региональном, межрегиональном, Всероссийском, Международном, которые оформляются в форме портфолио.

5.9. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля и промежуточной аттестации. Педагог дополнительного образования предоставляет данную информацию в устной форме.

5.10. Перевод учащихся на следующий год обучения осуществляется по результатам промежуточной аттестации.

Контроль за проведением промежуточной аттестации учащихся, ведением нормативной документации осуществляется администрацией МБУДО «ДДЮТ».

VI. Организация процесса аттестации

6.1. За месяц до проведения промежуточной аттестации детского объединения педагог дополнительного образования в письменном виде представляет заведующему отделом, методисту график промежуточной аттестации.

6.2. На основании представленных графиков, не позже чем за неделю до начала проведения аттестации, составляется общий график проведения промежуточной аттестации в МБУДО «ДДЮТ», который утверждается приказом директора и вывешивается на доступном для всех педагогических работников месте.

6.3. Форма протокола для аттестации является обязательной для всех педагогов дополнительного образования (Приложение 1.)

6.4. Проведение входного и текущего контроля успеваемости учащихся осуществляется педагогом дополнительного образования.

6.5 Проведение промежуточной аттестации также осуществляется самим педагогом и оформляется в виде протоколов по каждой учебной группе, которые сдаются заведующему отделом.

При необходимости для проведения промежуточной аттестации приказом директора формируется аттестационная комиссия (не менее двух человек), в состав которой могут входить: заместитель директора учебно-воспитательной работе, заведующий отделом, методист, педагог дополнительного образования.

6.6 Подведение итогов оценки качества освоения дополнительной общеразвивающей программы осуществляется аттестационной комиссией и оформляется в виде протоколов по каждой учебной группе, которые сдаются председателем аттестационной комиссии заместителю директора по учебно-воспитательной работе. Состав аттестационной комиссии определяется приказом директора и не может быть менее трех человек. В аттестационную комиссию могут входить педагогические работники по усмотрению администрации (Приложение №2).

6.7. Протоколы аттестаций хранятся в течение всего срока реализации дополнительной общеразвивающей программы и три года после ее завершения.

6.8. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля определяются педагогом дополнительного образования и отражаются в дополнительной общеразвивающей программе.

6.9. Учащиеся, освоившие содержание дополнительной общеразвивающей программы в течение учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании приказа директора МБУДО «ДДЮТ» переводятся на следующий год (период) обучения.

6.10. Освоение дополнительной общеразвивающей программы учащимися дошкольного возраста не сопровождается проведением промежуточной аттестации учащихся.

С целью оценки динамики индивидуального развития детей используется педагогическая и психологическая диагностика, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и дальнейшим их планированием.

VII. Анализ результатов аттестации

7.1. **Результаты** промежуточной аттестации учащихся, итоговая оценка качества освоения дополнительных общеразвивающих программ анализируются педагогом дополнительного образования, методическим советом и представляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе (Приложение №3)

7.2. **Направления** анализа результатов аттестации учащихся:

- уровень теоретической подготовки учащихся в конкретной образовательной области; степень сформированности практических умений и навыков детей в выбранном ими виде творческой деятельности;
- полнота выполнения дополнительной общеразвивающей программы детского объединения;
- соотношение прогнозируемых и реальных результатов образовательного процесса;
- выявление причин, способствующих или препятствующих полноценной реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- необходимость внесения корректив в содержание и методику образовательной деятельности детского объединения.

7.3. **Параметры** подведения итогов:

- уровень сформированности универсальных учебных действий (творческий, высокий, средний, низкий)
- количество учащихся, полностью освоивших дополнительную общеразвивающую программу, освоивших программу в необходимой степени (количество и проценты);
- совпадение прогнозируемых и реальных результатов в образовательном и воспитательном процессе (совпадают полностью; совпадают в основном);
- перечень основных причин невыполнения детьми дополнительной общеразвивающей программы; перечень факторов, способствующих её успешному освоению;
- рекомендации по коррекции дополнительной общеразвивающей программы, изменению методик преподавания.

VIII. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании

8.1. Свидетельство о дополнительном образовании выдается учащемуся детского объединения, если это предусмотрено дополнительной общеразвивающей программой данного объединения.

8.2. Свидетельство о дополнительном образовании детей выдается учащемуся, если он полностью освоил дополнительной общеразвивающую программу.

8.3. Решение о выдаче Свидетельства о дополнительном образовании принимается аттестационной комиссией на основании Протокола итоговой оценки качества освоения дополнительной общеразвивающей программы.

8.4. Форма Свидетельства о дополнительном образовании является единой для всех объединений МБУДО «ДДЮТ» (приложение №4)

8.5. В Свидетельстве о дополнительном образовании указываются:

- название образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество выпускника; год рождения;
- направленность и название дополнительной общеразвивающей программы;
- срок реализации;
- количество часов;
- название объединения;
- дата выдачи; регистрационный номер;
- подпись директора МБУДО «ДДЮТ».

8.6. Свидетельство о дополнительном образовании заверяется печатью МБУДО «ДДЮТ».

8.7. Свидетельство о дополнительном образовании учащегося может быть дополнено Приложением с указанием:

- результатов итоговой оценки качества освоения дополнительной общеразвивающей программы;
- сведений об индивидуальных достижениях учащегося.

8.8. Выдача Свидетельства о дополнительном образовании фиксируется в журнале «Учета регистрации и выдачи свидетельств» под подпись учащегося, родителя (законного представителя).

**Протокол
промежуточной аттестации
на 20__-20__ уч.г.**

Объединение _____

Группа _____

Год обучения _____

Педагог дополнительного образования _____

Дополнительная общеразвивающая
программа _____

Срок обучения _____

Дата проведения _____

Форма проведения _____

Формы промежуточной аттестации: открытое занятие, собеседование, зачёт, защита творческой работы, сдача нормативов, контрольные упражнения, спектакль, выставочный просмотр, вопросник по программе, концертное прослушивание, соревнование, викторина и другие.

Формы итоговой оценки качества освоения дополнительной общеразвивающей программы: итоговое открытое занятие, контрольная работа, выставка, презентация, соревнование, отчётный концерт, зачёт, конкурс, фестиваль, реферат, творческий проект, демонстрация моделей и другие.

№	ФИ учащегося	Промежуточная аттестация учащихся	
		Уровень	Баллы (АИС «Сетевой город»)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

« _____ » _____ 20__ / _____

Подпись

Ф.И.О. педагога

Член аттестационной комиссии (если присутствует)

ПРОТОКОЛ
итоговой оценки качества освоения дополнительной общеразвивающей программы учащихся

20____/20____ учебный год

Объединение _____

Дополнительная общеразвивающая программа _____

Фамилия, имя, отчество педагога _____

Дата проведения _____

Форма проведения _____

Форма оценки результатов: уровень (творческий, высокий, средний, низкий)

Члены аттестационной комиссии. _____
(Ф.И.О., должность)

Результаты итоговой аттестации

п/п	Фамилия имя учащегося	Уровень освоения ДОП	Баллы (АИС «Сетевой город»)
1.			
2.			

Всего аттестовано _____ учащихся. Из них по результатам аттестации:

творческий уровень _____ чел.

высокий уровень _____ чел.

средний уровень _____ чел.

низкий уровень _____ чел.

Подпись педагога дополнительного образования _____
Подписи членов аттестационной комиссии _____

АНАЛИЗ**проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации,
итоговой оценки качества освоения дополнительной общеразвивающей программы****Промежуточная аттестация:**

Всего аттестовано _____ учащихся.

Из них по результатам аттестации:

Творческий уровень _____ чел., высокий уровень _____ чел. средний уровень
_____ чел. низкий уровень _____ чел.**Итоговая оценка качества освоения дополнительной общеразвивающей программы:**

Всего аттестовано _____ учащихся.

Из них по результатам аттестации:

Творческий уровень _____ чел., высокий уровень _____ чел. средний уровень
_____ чел. низкий уровень _____ чел.**Результаты за год:**

Всего аттестовано _____ учащихся.

Из них по результатам аттестации:

Творческий уровень _____ чел., высокий уровень _____ чел. средний уровень
_____ чел. низкий уровень _____ чел.



Комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества»

СВИДЕТЕЛЬСТВО о дополнительном образовании

Выдано _____
(фамилия)

(имя, отчество)

в том, что он(а) освоил(а) полный курс дополнительной общеразвивающей программы

(название программы)

объединение _____

по _____ направленности

срок обучения _____
(количество лет)

в количестве _____ часов

Директор МБУДО «ДДЮТ»:

м.п.
г.Ефремов

« _____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер _____