

В ПОМОЩЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОМУ РАБОТНИКУ ПРИ ПОДГОТОВКЕ К АТТЕСТАЦИИ

Уважаемые педагоги! Рекомендуем Вам заблаговременно изучить документы, которые помогут в успешном прохождении процедуры аттестации.

В Методических рекомендациях по организации процедуры и формам проведения всестороннего анализа деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационных категорий (первой или высшей) Вы можете ознакомиться с формами предоставления профессиональных достижений (портфолио и самоанализ), экспертными заключениями об уровне профессиональной деятельности педагога и таблицами личных достижений профессиональной деятельности и другой полезной информацией.

Информационное письмо министерства образования Тульской области от 04.05.2016 № 16-01-15/4400 [Методические рекомендации по организации процедуры и формам проведения всестороннего анализа деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационных категорий \(первой или высшей\)](#)

Презентация ["Порядок проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"](#)

Мастер-класс ["Современные подходы к аттестации педагогических кадров"](#)

ВАЖНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

·Целесообразно подавать заявление о проведении аттестации **за 3 месяца** до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

·Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подается **не ранее чем через 2 года** после установления

по этой должности первой квалификационной категории.

ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДАЧИ В ГЛАВНУЮ АТТЕСТАЦИОННУЮ КОМИССИЮ

- заявление о проведении аттестации установленного образца;
- согласие на обработку персональных данных;
- копия аттестационного листа предыдущей аттестации (при наличии такового);
- копия первого и последнего листа трудовой книжки, листа трудовой книжки с записью об установлении квалификационной категории;
- копии документов о наличии ученой степени, государственных наградах Российской Федерации (орден, медаль, почетные звания), ведомственных наградах (нагрудный знак, почетная грамота), дипломов победителей конкурса лучших учителей России в рамках реализации ПНП «Образование».

Копии документов заверяются работодателем. В случае прохождения аттестации по нескольким должностям заявления подаются отдельно по каждой должности.

Образцы документов для подачи в Главную аттестационную комиссию:

[Заявление](#)

[Согласие на обработку персональных данных](#)

[Заявление об отзыве](#)

Пакет документов можно подать несколькими способами:

- непосредственно в отдел обеспечения проведения аттестации педагогических работников (ежедневно с 9.00-18.00 час., выходной: суббота, воскресенье, перерыв на обед 12.30-13.18);
- направить по адресу электронной почты отдела обеспечения проведения аттестации ca@ipk-tula.ru в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»;
- направить по почте письмом с уведомлением о вручении.

На основании решения Главной аттестационной комиссии министерство образования Тульской области издает приказ об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения, который размещается на официальном сайте Министерства образования Тульской области <https://education.tularegion.ru/> в разделах «Об органе» - «Кадры» - «Аттестация педагогических кадров» в сети «Интернет».

На основании данного приказа работодатель издает локальный акт об оплате труда педагогическому работнику по установленной категории и заносит приказ об установлении квалификационной категории в трудовую книжку педагогического работника.

Методические рекомендации по организации процедуры и формам проведения всестороннего анализа деятельности педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления квалификационных категорий (первой или высшей)

I. Общие положения

1. Методические рекомендации регламентируют организацию и формы проведения всестороннего анализа деятельности педагогических работников организаций (в том числе частных), осуществляющих образовательную деятельность, с целью установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей).

2. Методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, руководителей образовательных организаций»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2014 № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тульской области, регламентирующими вопросы аттестации педагогических

работников государственных, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

II. Организация процедуры аттестации

3. Информационно-методическое и организационно-техническое сопровождение процедуры аттестации педагогических работников в соответствии с приказом министерства образования Тульской области от 13.01.2016 № 29 «О проведении аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» осуществляет государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее – Институт).

4. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется Главной аттестационной комиссией по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Главная аттестационная комиссия), на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 7.04.2014 г. № 276, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

5. Для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников привлекаются специалисты из Областного банка экспертов (далее – Специалисты). Специалистами могут выступать руководящие и педагогические работники государственных и муниципальных образовательных организаций, руководители и сотрудники организаций, осуществляющих научно-методическое, ресурсное и информационно-технологическое обеспечение образовательной деятельности и управления системой образования, оценку качества образования.

III. Подготовка и формы прохождения экспертизы профессиональной деятельности

6. Аттестация педагогических работников с целью установления квалификационной категории проводится по их желанию.

Процедура аттестации педагогических работников предполагает **четыре периода.**

7. Первый период - **межаттестационный.**

7.1. В межаттестационный период педагогические работники:

- занимаются самообразованием;
- проходят курсы повышения квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку;

-оценивают эффективность своей работы, анализируют собственные успехи и причины возникающих трудностей, отмечают количественные и качественные показатели, намечают перспективы работы;

-формируют Портфолио профессиональных достижений (далее – Портфолио).

8. Второй период - **подготовительный**.

8.1. Педагогический работник, проанализировав результаты своей деятельности в соответствии с требованиями к квалификационным категориям, подает непосредственно в Главную аттестационную комиссию либо направляет по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», на адрес электронной почты ca@ipk-tula.ru следующий пакет документов:

- заявление о проведении аттестации установленного образца (приложение № 1),

- согласие на обработку персональных данных (приложение № 2);

- копию аттестационного листа предыдущей аттестации (при наличии такового);

- копию первого и последнего листа трудовой книжки, листа трудовой книжки с записью об установлении квалификационной категории;

- копии документов о наличии ученой степени, государственных наградах Российской Федерации (орден, медаль, почетные звания), ведомственных наградах (нагрудный знак, почетная грамота), дипломов победителей конкурса лучших учителей России в рамках реализации ПНП «Образование».

Копии документов заверяются работодателем.

8.2. В случае прохождения аттестации по нескольким должностям заявления подаются отдельно по каждой должности.

8.3. Для сохранения оплаты труда с учётом ранее присвоенной квалификационной категории рекомендуется подавать заявление об аттестации не позднее трёх месяцев до истечения срока действия имеющейся квалификационной категории.

9. О сроке и месте проведения аттестации педагогическому работнику сообщается в письменном уведомлении (приложение № 3).

10. Третий период - **экспертный**.

Рекомендуемые формы прохождения экспертизы профессиональной деятельности:

Портфолио - для педагогических работников, подавших заявление на первую или высшую квалификационные категории, а также имевших квалификационные категории, срок действия которых истек на момент подачи заявления в Главную аттестационную комиссию;

Самоанализ профессиональных достижений и характеристика-представление - для педагогических работников, повторно подавших заявление по должности, по которой ранее была установлена

квалификационная категория (при наличии действующей категории на момент подачи), и имеющих ученые степени, государственные награды Российской Федерации (орден, медаль, почетные звания), ведомственные награды (нагрудный знак, почетная грамота), ставших победителями конкурса лучших учителей России в рамках реализации ПНП «Образование», имеющих стабильные положительные результаты освоения обучающимися образовательных программ, обеспечивающих повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания (Соглашение между министерством образования Тульской области и Тульской областной организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2015-2017 годы). Самоанализ профессиональных достижений и характеристика-представление заверяются работодателем.

IV. Оформление профессиональных достижений педагогического работника

Портфолио профессиональных достижений

11. Портфолио представляет собой структурированную и систематизированную информацию о профессиональной деятельности педагогического работника, личных достижениях в образовательной деятельности, результатах обучения, воспитания и развития его обучающихся, вкладе педагога в развитие системы образования.

12. Принципы формирования Портфолио: актуальность, достоверность, объективность, логичность, документальное подтверждение результатов работы, аккуратность и эстетичность оформления.

13. Портфолио содержит:

Титульный лист (приложение № 4);

Общие сведения (приложение № 5);

Раздел I. Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией (Таблицы личных достижений профессиональной деятельности (приложения № 6-17) (далее – Таблицы) 1.1-1.4);

Раздел II. Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования (мониторинги, проводимые в соответствии с приказами Минобрнауки Российской Федерации и Министерства образования Тульской области) (приложения № 6-17) (Таблицы 2.1-2.3);

Раздел III. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях (приложения № 6-17) (Таблицы 3.1-3.11);

Раздел IV. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной (приложения № 6-17) (Таблицы 4.1-4.3);

Раздел V. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсов (приложения № 6-17) (Таблицы 5.1-5.6).

14. Содержание Таблиц, представленных в Портфолио, соответствует направлениям деятельности следующих категорий педагогических работников:

учителей образовательных организаций, преподавателей общеобразовательных дисциплин государственных профессиональных образовательных организаций (приложение № 6);

преподавателей общепрофессиональных дисциплин, профессионального цикла (МДК), мастеров производственного обучения государственных профессиональных образовательных организаций (приложение № 7);

воспитателей (включая старшего), музыкальных руководителей, инструкторов по физической культуре, методистов (включая старшего) дошкольных образовательных организаций (приложение № 8);

педагогов-психологов (приложение № 9);

социальных педагогов (приложение № 10);

педагогов дополнительного образования (приложение № 11);

учителей, преподавателей-организаторов ОБЖ (приложение № 12);

тренеров-преподавателей (включая старшего) (приложение № 13);

учителей-логопедов (логопедов), учителей-дефектологов, учителей, реализующих адаптированные образовательные программы (приложение № 14);

воспитателей образовательных организаций (приложение № 15);

педагогов-организаторов, старших вожатых (приложение № 16);

методистов (включая старшего), инструкторов-методистов (включая старшего) (приложение № 17).

15. Вся информация, представленная в портфолио, должна сопровождаться подтверждающими документами.

16. Копии документов заверяются работодателем (руководителем муниципального органа управления образованием и т.д.).

17. Лица, заверяющие документ, несут ответственность за достоверность представленных в нем сведений. В случае предоставления недостоверных сведений результаты оценки деятельности педагога по данному параметру могут быть аннулированы.

18. Педагогические работники представляют Портфолио в Главную аттестационную комиссию в срок, установленный в уведомлении.

19. Для прохождения экспертизы в форме **самоанализа профессиональных достижений** педагогическим работникам рекомендуется представить эссе о своей педагогической деятельности и сведения в Таблицах, соответствующих направлению деятельности.

20. Результаты всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников оцениваются по балльной системе, фиксируются в экспертном заключении об уровне профессиональной деятельности педагогического работника (далее – Экспертное заключение) (приложение № 18) и передаются в Главную аттестационную комиссию.

21. Четвертый период - **заключительный**.

22. На основании оценки результатов деятельности педагогического работника Главная аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

- отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

23. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

24. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

25. На основании решения Главной аттестационной комиссии министерство образования Тульской области издает приказ об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения, который размещается на официальном сайте Министерства образования Тульской области в сети «Интернет».

26. Установленная педагогическому работнику квалификационная категория действительна в течение пяти лет и сохраняется до окончания срока ее действия, а также при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

27. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством РФ.

Приложение № 1

В Главную аттестационную комиссию по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

(Ф.И.О.)

(занимаемая должность)

(полное название образовательной организации в соответствии с Уставом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести мою аттестацию в 201_ году на _____ квалификационную категорию по должности _____

В настоящее время: имею _____ квалификационную категорию, срок ее действия с _____ по _____ (либо квалификационной категории не имею);

имел (а) _____ квалификационную категорию по должности _____ срок действия категории с _____ по _____

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы, соответствующие требованиям, предъявляемым к квалификационной категории: _____

(учителя-предметники обязательно указывают уровень обученности, качество обученности, средний балл по преподаваемому предмету за последние 3 года).

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

стаж педагогической работы (по специальности) ____ лет;

в данной должности ____ лет; в данном учреждении ____ лет.

Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание

Сведения о повышении квалификации

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести без моего присутствия (в моем присутствии) (нужное подчеркнуть).

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, ознакомлен (а).

В случае моего увольнения или перехода на другую работу обязуюсь уведомить об этом Главную аттестационную комиссию в трёхдневный срок по тел. 8(4872) 55-77-96, эл. почте ca@ipk-tula.ru или лично по адресу: г. Тула, ул. Ленина, 22, ГОУ ДПО ТО «ИПК и ПП РО ТО» (каб. № 16).

“ ____ ” _____ 20__ г.

Подпись

Телефон дом. _____, моб. _____, раб. _____

Адрес эл. почты (личной или образовательной организации) _____

Почтовый адрес:

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ная) по адресу _____

паспорт _____, выдан _____,
(дата)

(кем выдан)

даю согласие следующему оператору персональных данных:

Государственному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области», адрес: 300041, г. Тула, ул. Ленина, д. 22;

с целью проведения аттестации для установления квалификационной категории (первой или высшей)

на обработку, в том числе передачу в

Министерство образования Тульской области, адрес регистрации: 300041, г. Тула, пр. Ленина, д. 2; адрес фактический: 300012, г. Тула, ул. Оружейная, д. 5

следующих моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество, должность, сведения об образовании, сведения о дополнительном профессиональном образовании, место работы, сведения о профессиональных достижениях, сведения о квалификационной категории, стаж работы, награды, ученые звания, контактные данные (тел. мобильный, домашний, рабочий, адрес эл. почты, почтовый адрес).

Перечень действий, осуществляемых с персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача между указанными выше операторами; обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Даю согласие на публикацию (распространение) на сайте министерства образования Тульской области приказа о результатах аттестации, содержащего следующие мои персональные данные: *фамилия, имя, отчество, должность, место работы, сведения о квалификационной категории.*

Я ознакомлен(а), что:

мое согласие на обработку персональных данных действует с момента подписания настоящего согласия до окончания действия установленной квалификационной категории;

данное согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании моего письменного заявления.

«__» _____ Г. _____

(расшифровка подписи)

(подпись)

Приложение № 3

**Главная аттестационная комиссия по аттестации
педагогических работников организаций, осуществляющих
образовательную деятельность**

Уведомление

о сроке и месте проведения аттестации педагогического работника

УВАЖАЕМЫЙ (-АЯ)

(Ф.И.О. аттестуемого педагогического работника)

(должность, место работы)

Ваше заявление о проведении аттестации на высшую (первую) (нужное подчеркнуть) квалификационную категорию рассмотрено в Главной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Сообщаем Вам, что проведение всестороннего анализа Вашей профессиональной деятельности будет осуществляться специалистами _____

(срок и место проведения)

Секретарь

(Подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата

Уведомление
получено

(Подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Дата

Приложение № 4

(Полное наименование образовательного учреждения по Уставу)

**Портфолио
профессиональных достижений**

(Фамилия, имя, отчество (в родительном падеже)) ,

(должность (с указанием преподаваемого предмета для учителя))

г. Тула

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

об образовании и профессиональном развитии _____

Ф.И.О., должность, направление деятельности

Образование аттестуемого педагогического работника

№ п/п	Название образовательной организации в соответствии с Уставом	Документ об образовании (наименование, серия, номер, дата), справка с места учебы (в случае обучения на момент прохождения аттестации)	Годы обучения	Квалификация, специальность

Курсы повышения квалификации, стажировка

№ п/п	Тема курсов повышения квалификации, стажировки	Место прохождения	Название организации, осуществляющей повышение квалификации	Сроки прохождения	Название и № документа (заполняется при завершении обучения)	Количество часов

Второе профессиональное образование, профессиональная переподготовка

№ п/п	Вид обучения (второе профессиональное образование, профессиональная переподготовка, стажировка)	Квалификация, специальность	Место прохождения	Название организации, осуществляющей обучение	Сроки прохождения	Название и № документа (заполняется при завершении обучения)	Количество часов (на момент аттестации)

Профессиональное научное развитие

Годы обучение в аспирантуре (в	Удостоверение о сданных кандидатских экзаменах (установленной формы) либо	Ученая степень/ звание	Год получения и номер диплома о присвоении ученой степени/	Код научной специальности

<i>межаттестационный период)</i>	справка об обучении в аспирантуре (номер, год, организация, выдавшая документ)		звания	

Копии дипломов об образовании, профессиональной переподготовке, наличии ученой степени, удостоверений и сертификатов о стажировке, курсах повышения квалификации вкладываются в портфолио

Подпись работодателя

М.П.