

**ПОЛОЖЕНИЕ О ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ, САЙТЕ
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дворец
детского (юношеского) творчества» (МБУДО «ДДЮТ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сайте МБУДО «ДДЮТ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном информационном узле (сайте) МБУДО «ДДЮТ» (далее – сайт), а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Сайт МБУДО «ДДЮТ» является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим. Директор МБУДО «ДДЮТ» назначает администратора сайта, который несет ответственность за решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации, своевременном обновлении информации.

1.4. Структура сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются директором.

1.5. Сайт обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогов, учащихся, родителей, деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБУДО «ДДЮТ».

1.6. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.7. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МБУДО «ДДЮТ», настоящим Положением.

1.9. Положение утверждается директором МБУДО «ДДЮТ» и действует до распоряжения заведующего о признании его утратившим силу.

1.10. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации образовательного учреждения, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее директором МБУДО «ДДЮТ».

2. Информационный ресурс Сайта

2.1. Информационный ресурс сайта формируется в соответствии с деятельностью педагогов, работников, учащихся, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным, если иное не определено соответствующими документами.

2.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.4. Основными информационно-ресурсными компонентами сайта являются:

- общая информация о МБУДО «ДДЮТ»
- справочные материалы о дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах, порядке поступления;
- материалы по организации образовательного процесса;
- учебно-методические материалы;
- материалы о руководителе, педагогических работниках, деловых партнерах и т. п.;
- материалы о событиях текущей жизни МКУДО «ДДЮТ», проводимых мероприятиях, архивы новостей;
- информация об обновлении содержания разделов сайта с указанием даты обновления, названия раздела и аннотации к обновленной информации.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором МКУДО «ДДЮТ». Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами

2.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе структурных подразделений, творческих коллективов, педагогов, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта МКУДО «ДДЮТ».

3. Информационная открытость МКУДО «ДДЮТ»

3.1. МКУДО «ДДЮТ» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МКУДО «ДДЮТ» в сети «Интернет».

3.2. МКУДО «ДДЮТ» обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания МКУДО «ДДЮТ», об учредителе, о месте нахождения МКУДО «ДДЮТ», режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

б) о структуре и об органах управления МКУДО «ДДЮТ»;

в) о реализуемых дополнительных общеразвивающих программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей дополнительной общеразвивающей программой;

г) о численности учащихся по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) об администрации;

ж) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

з) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

и) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) Устава МБУДО «ДДЮТ»;

б) лицензии на право ведения образовательной деятельности (с приложениями);

в) бюджетной сметы;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

д) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой дополнительной общеразвивающей программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению МБУДО «ДДЮТ» и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Информация и документы, указанные в части 2 настоящего Положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте МБУДО «ДДЮТ» в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте МБУДО «ДДЮТ» в сети «Интернет» и обновления информации о МБУДО «ДДЮТ», в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором МБУДО «ДДЮТ».

4.2. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта: изменение дизайна и структуры, размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе осуществляет консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта (далее – Администратор), который назначается директором МБУДО «ДДЮТ».

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе сайта.

Информация должна соответствовать следующим требованиям:

- информационные материалы должны представляться в печатном и электронном видах; -
- за идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации;
- администрация МКУДО «ДДЮТ» назначает ответственных за своевременное обновление информации (подачу и снятие с контроля) на официальном сайте МКУДО «ДДЮТ»;
- печатный экземпляр информационных материалов предоставляется в формате Microsoft Word любая версия, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования;
- электронный вариант текстовой информации (файл) представляется в формате RTF; файлы, размер которых превышает 1 МБ, рекомендуется предоставлять и размещать в упакованном (сжатом) формате. Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ WinZIP и WinRAR.
- графическая информация предоставляется в формате – jpeg, gif (допускаются – hmt, tiff) с расширением 75 или 96 dpi;
- видеоматериалы представляются в формате AVI с переменным битрейтом до 15 Кбит/сек., размером кадра 720 на 576 пикселей и частотой 25 кадров в секунду. Звук может быть кодирован в wav или mp3 формате. Электронная версия информации представляется на магнитных носителях.;
- в целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта.

4.7. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Порядок исключения определяет директор школы

4.8. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

4.9. Информация, размещаемая на сайте МКУДО «ДДЮТ»:

- не должна нарушать авторские права граждан;
- не должна содержать ненормативную лексику;
- не должна нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;
- не должна содержать персональные данные работников (требование главы 14 ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с заместителями директора МКУДО «ДДЮТ». Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с директором МКУДО «ДДЮТ».

5. Ответственность

5.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет руководитель соответствующего структурного подразделения (должностное лицо).

5.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;

- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия четкого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Контроль

6.1. Контроль выполнения обязанностей лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на сайте, возлагается на руководителей структурных подразделений.

6.2. Контроль выполнения обязанностей администратором возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Общая координация работ по развитию сайта и контроль выполнения обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения сайта, возлагается на директора МКУДО «ДДЮТ».