Принято
на заседании Совета МБУДО «ДДЮТ»
Председатель Совета

Шереметьева А.В.
Протокол №1 от «01» сентября 2022г

Утверждаю
Директор МБУДО «ДДЮТ»

Гладких В.В.

Приказ №117-осн.от «01» сентября 2022г

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, содержание и порядок реализации дополнительных общеразвивающих программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепцией модернизации российского образования на период до 2020 года, Уставом МБУДО «ДДЮТ», письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015г. №09-3242 «О направлении рекомендаций по проектированию программ».

1.3. ***Цель рабочей программы*** - планирование, организация и управление образовательным процессом в детских объединениях МБУДО «ДДЮТ» в ходе реализации дополнительных общеразвивающих программ.

Задачи программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок реализации дополнительной общеразвивающей программы с учетом ее целей, задач и особенностей образовательного процесса МБУДО «ДДЮТ» и состава учащихся.

1.4. Функции рабочей программы:

- нормативная - рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися.
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- диагностическая - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения дополнительной общеразвивающей программы учащимися.

2. Технология разработки рабочей программы

2.1. Рабочая программа составляется на текущий учебный год в соответствии с реализуемой дополнительной общеразвивающей программой.

2.2. Рабочая программа составляется на каждый год обучения.

2.3. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально в соответствии с уровнем профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

3. Структура рабочей программы

3.1. Структура программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план в соответствии с дополнительной

общеразвивающей программой;

- календарный учебный график на текущий учебный год с указанием даты проведения каждого занятия и сроками промежуточной аттестации;
- план воспитательной работы (реализация Программы воспитательной деятельности: участие в массовых мероприятиях, реализация проектной деятельности в объединениях, организация работы с родителями и д.р.)

3.2. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность).

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы. В пояснительной записке дается описание цели, задач, планируемых результатов освоения программы учащимися (личностных, метапредметных, предметных результатов развития учащихся).

3.4. Учебный план - структурный элемент программы, содержащий наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения.

3.5. Календарный учебный график – это составная часть программы, определяющая даты начала и окончания учебных периодов/этапов, количество учебных недель или дней, сроки контрольных процедур. Календарный учебный график оформляется в виде таблицы, является обязательным приложением к программе и составляется для каждой учебной группы.

3.6. План воспитательной работы – это составная часть программы, основанная на Программе воспитательной деятельности МБУДО «ДДЮТ».

3.7.Оформление рабочей программы.

3.7.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.7.2. На титульном листе указывается:

- название учреждения;
- дата и номер протокола заседания педагогического совета, на котором утверждена рабочая программа, заверенные подписью директора и печатью МБУДО «ДДЮТ»;
- название программы;
- год обучения, номер группы, возраст учащихся;
- название детского объединения, студии;
- сведения о составителе, реализующего программу (ФИО, должность);
- название населенного пункта, год составления программы (Приложение 1).

3.7.3. Учебный план (Приложение 2)

3.7.4. Календарный учебный график представляется в виде таблицы (Приложение 3).

3.7.5. План воспитательной работы оформляется в виде таблицы (Приложение 4).

3.8.Утверждение рабочей программы

3.8.1.Рабочая программа утверждается ежегодно до 15 сентября педагогическим советом и приказом директора МБУДО «ДДЮТ».

3.8.2. Все изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методическим советом.

6. Контроль реализации рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля в МБУДО «ДДЮТ» заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

Приложение 1

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Дворец детского (юношеского) творчества»

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДДЮТ» _____ Гладких В.В.
Приказ № _____ от_____
Принято на педагогическом совете
Протокол №_____от_____

0

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
на 2022 – 2023 учебный год
к дополнительной общеразвивающей программе
«_____»
Год обучения – _____;
Номер группы – _____
Возраст учащихся _____

Название объединения, студии
«_____»

Составитель:
_____
должность:
_____

г. Ефремов, год

1. **Пояснительная записка**

Характеристика групп

Особенности текущего учебного года (подготовка к знаменательным датам, конкурсам, выставкам, реализация тематических программ (тематическая неделя), проектная деятельность и д.р.)

Цель, задачи текущего учебного года.

Планируемые результаты освоения программы учащимися в текущем учебном году.

Приложение 2

2.Учебный план

№п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Формы аттестации (контроля)
		Всего часов	Теория	Практика	
1.	**Раздел**				
1.1.	**Тема 1**				
1.2.	**Тема 2**				
И т.д.					
2.	**Раздел**				
2.1	**Тема 1**				
2.2.	**Тема 2**				
И т.д.					

Приложение 3

Календарный учебный график

№п/п	Календарные сроки	Наименование разделов и тем	Количество часов					Формы аттестации (контроля)
			Всего часов	Теория	Содержание	Практика	Содержание	
1.		**Раздел**						
1.1.		**Тема 1**						
1.2.		**Тема 2**						
И т.д.								
2.		**Раздел**						
2.1		**Тема 1**						
2.2.		**Тема 2**						
И т.д.								

Приложение 4

План воспитательной работы объединения, студии

Составляется с учетом направлений воспитательной деятельности:

- *гражданско-патриотическое,*
- *духовно-нравственное,*
- *трудовое,*
- *экологическое,*
- *эстетическое,*
- *формирование ЗОЖ,*
- *работа с родителями*

№ п/п	Направление воспитательной деятельности	Название мероприятий	Сроки	Ответственные
1.				
2.				
3.				
и т.д.				