

Принято  
на заседании Совета МБУДО «ДДЮТ»  
Председатель Совета

Шереметьева А.В.  
Протокол № 2 от «17» октября 2023 г.

Утверждаю  
Директор МБУДО «ДДЮТ»

Гладких В.В.

Приказ №109-осн. от «17» октября 2023 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Рабочая программа (далее - программа) – локальный документ, определяющий объем, порядок, содержание и требования к результатам освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 27.07.2022г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Концепцией модернизации российского образования на период до 2030 года от 31 марта 2022 г. № 678-р.; Уставом МБУДО «ДДЮТ», письмом Минобрнауки РФ от 18.11.2015г. №09-3242 «О направлении рекомендаций по проектированию программ».

1.3. Программа является средством фиксации содержания образования и планируемых результатов дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы

1.4. Цели рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в ходе реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы.

#### 1.5. Задачи программы:

- дать представление о практической реализации;
- определить содержание, объем, порядок реализации дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса учреждения и контингента обучающихся.

#### 1.6. Функции рабочей программы:

- нормативная - рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную направленность образовательного процесса;
- определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися;
- процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- диагностическая - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня усвоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обучающимися.

### **2. Технология разработки рабочей программы**

2.1. Рабочая программа составляется на текущий учебный год в соответствии с реализуемой дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой.

2.2. Рабочая программа составляется на каждый год обучения на каждую учебную группу.

2.3. Проектирование содержания образования осуществляется индивидуально в соответствии с уровнем профессионального мастерства и авторским видением образовательной области.

### **3. Структура рабочей программы**

3.1. Структура программы включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
  - пояснительная записка;
  - учебный план в соответствии с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой;
  - календарный учебный график на текущий учебный год с указанием даты проведения каждого занятия и сроками промежуточной аттестации;
  - список литературы для педагогов, обучающихся и родителей.
- (Приложение 1).

3.2. На титульном листе указывается: полное наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена рабочая программа; заверенные подписью директора и печатью МБУДО «ДДЮТ»; название рабочей программы; год обучения; наименование учебной группы, возраст обучающихся, Ф.И.О автора, название города, в котором реализуется программа; год разработки программы.

3.3. Пояснительная записка - структурный элемент программы, который включает вводную характеристику курса, краткую характеристику участников образовательного процесса: возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики, состав группы (постоянный, переменный и др.); сведения о программе (модифицированной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа: направленность, актуальность программы, уровень сложности освоения (стартовый, базовый, продвинутый), отличительные особенности программы: основные идеи, отличающие программу от существующих, формы обучения: очная, очно- заочная или заочная, особенности организации образовательного процесса (группы обучающихся одного возраста, разновозрастные группы, в соответствии с индивидуальными учебными планами; цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы; информация о количестве учебных часов, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество учебных часов в неделю (на группу); расписание занятий с конкретной группой обучающихся; место проведения занятий.

3.4. Учебный план - структурный элемент программы, содержащий наименование разделов и тем, определяет последовательность и общее количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на конкретный год обучения. (Приложение 2).

3.5. Календарный учебный график – это составная часть программы, определяющая последовательность изучения разделов и тем рабочей программы с распределением времени, отведенного на изучение всего учебного материала, а также виды и формы занятий, формы контроля, методическое обеспечение занятий, планируемые образовательные результаты: предметные - по каждому занятию, личностные и метапредметные - по итогам освоения раздела.

3.6. Календарный учебный график оформляется в виде таблицы, составляется для каждой учебной группы. Темы и даты занятий в рабочей программе педагога дополнительного образования должны строго соответствовать темам и датам в журнале учета работы педагога. (Приложение 3).

### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Требования к оформлению программы: формат страницы – А4; поля: верхнее, нижнее – 2 см; левое – 3 см; правое – 1,5 см.; тип шрифта - Times New Roman, кегель (размер шрифта – 12, междустрочный интервал – 1,5), выравнивание по ширине, абзац 1,25. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

### **5. Утверждение рабочей программы**

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно до 01 сентября педагогическим советом и приказом директора МБУДО «ДДЮТ».

5.2. Все изменения, дополнения, вносимые в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с методическим советом.

#### **6. Контроль реализации рабочих программ**

6.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом контроля в МБУДО «ДДЮТ» заместителями директора, заведующими отделами.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДВОРЕЦ ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА»

ПРИНЯТА  
С ИЗМЕНЕНИЯМИ И ДОПОЛНЕНИЯМИ  
НА ЗАСЕДАНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА  
ОТ \_\_ АВГУСТА 202\_\_ г.  
Протокол №\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР МБУДО «ДДЮТ»  
\_\_\_\_ В.В. ГЛАДКИХ  
ПРИКАЗ №\_\_ от \_\_\_\_ 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
на 20\_\_ – 20\_\_ учебный год

к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

« \_\_\_\_\_ »

Год обучения \_\_\_\_\_

Номер группы \_\_\_\_\_

Возраст обучающихся \_\_\_\_\_

Название объединения, студии

« \_\_\_\_\_ »

Автор:

\_\_\_\_\_

Должность:

\_\_\_\_\_

г. Ефремов, 20\_ (год разработки)

## 1. Пояснительная записка

### Характеристика групп

**Особенности текущего учебного года** (подготовка к знаменательным датам, конкурсам, выставкам, реализация тематических программ (тематическая неделя), проектная деятельность и д.р.)

**Цель, задачи текущего учебного года.**

**Планируемые результаты освоения программы обучающимися в текущем учебном году.**

Приложение 2

## 2. Учебный план

№п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов			Формы аттестации /контроля/
		Всего часов	Теория	Практика	
<b>1.</b>	<b>Раздел</b>				
1.1.	<b>Тема 1</b>				
1.2.	<b>Тема 2</b>				
И т.д.					
<b>2.</b>	<b>Раздел</b>				
2.1	<b>Тема 1</b>				
2.2.	<b>Тема 2</b>				
И т.д.					

Приложение 3

## Календарный учебный график

№ п/п	Месяц	Дата	Время проведения занятий	Форма проведения занятий	Количество часов			Тема занятия	Содержание	Место проведения	Форма контроля
					Всего	Теория	Практика				
					Раздел						