



ПРИЛОЖЕНИЕ

о постановлению администрации
муниципального образования
город Ефремов

от 30.01. 2015 года № 183

г. Ефремов

2015 го^л

Устав

муниципального казенного
учреждения дополнительного
образования
«Дворец детского (юношеского)
творчества»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества», в дальнейшем именуемое (Казенное учреждение), создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Ефремовский район от 24.11.2014 № 1725 «Об изменении типа и наименования муниципальных бюджетных образовательных учреждений Ефремовского района в целях создания муниципальных казенных образовательных учреждений Ефремовского района».

Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» является правопреемником муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества».

Казенное учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Казенное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей.

Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.3. Официальное наименование:

- полное наименование: муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества»;

- сокращенное – МКУДО «ДДЮТ»

ОГРН: 1027102872092

ИНН: 7113006278

1.4. Местонахождение Казенного учреждения:

Юридический адрес: 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Свердлова, д.45

Фактический адрес: 301840, Тульская область, г. Ефремов, ул. Свердлова, д. 45

1.5. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования город Ефремов, осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов управление в сфере образования, является комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее - Комитет). Казенное учреждение находится в ведении Комитета.

1.6. Функции и полномочия собствника имущества Казенного учреждения муниципального образования город Ефремов от имени муниципального образования город Ефремов осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности. Казенное учреждение имеет печать, штамп и бланки с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством порядке.

1.9. Казенное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.10. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам, возложенным к его распоряжению, денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств юрисдикционную ответственность по обязательствам казенного учреждения несет собственник имущества.

Казенное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Тульской области с соблюдением требований законодательства РФ и Тульской области.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Казенного учреждения. Казенное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

1.11. В Казенном учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. (Казенное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством РФ.)

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Закон № 273 ФЗ) и настоящим Уставом.

Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования город Ефремов, приказами Комитета, настоящим Уставом и другими нормативно-правовыми актами.

Обучение в Казенном учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации. Образование в Казенном учреждении носит светский характер.

2.2. Предметом деятельности МКУДО «ДДЮТ» является: предоставление муниципальных услуг, выполнение работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.3. Цель деятельности Казенного учреждения: реализация дополнительных образовательных программ различных направлений для детей и учащейся молодежи в возрасте преимущественно от 4 до 18 лет, в интересах личности, общества, государства, удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом, оказание психолого-педагогической и социальной помощи детям, развитие мотивации личности к познанию и творчеству, организация содержательного досуга учащихся, научно-методическое сопровождение образовательного процесса.

Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные от указанной деятельности, интегрируются в бюджет муниципального образования город Ефремов.

Перечень услуг (работ), предоставление которых может осуществляться за плату:

- студия «Читаем, учимся, играем»;
- английский язык;
- логопсих (индивидуальное занятие);
- группа раннего развития детей от 1 года до 3 лет;
- утренники, массовые мероприятия для детей;
- хореография, ритмика для детей;
- психологическое обследование (старше 18 лет);
- консультация психолога (старше 18 лет)
- педагогическое обследование (детей дошкольного и школьного возраста);
- консультация логопсиха (взрослых)

2.3.1. Казенное учреждение может вводить и другие платные услуги по основным видам деятельности, исходя из возможностей Казенного учреждения с учетом запросов детей и потребности семьи.

2.4. Основными задачами Казенного учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых;
- удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и беззабастовочного образа жизни;
- укрепление здоровья, а организация свободного времени учащихся;
- обеспечение адаптации учащихся к жизни в обществе;

- профессиональную ориентацию;
- выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству РФ, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.

2.5. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Казенным учреждением самостоятельно на основе примерных требований к дополнительным общеобразовательным программам. Также Казенное учреждение определяет формы аудиторных занятий.

2.6. Формы обучения и реализация дополнительных общеобразовательных программ определяются в соответствии с Законом № 273 ФЗ и включают в себя учебный план, дополнительные общеобразовательные программы и другие материалы.

2.7. Дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования в Казенном учреждении осваиваются в очной форме.

2.8. Казенное учреждение выбирает формы, способы, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.9. Казенное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы следующих направлений:

техническая, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, художественная, социально-педагогическая, естественнонаучная и другие согласно нормативным документам. Дополнительные общеобразовательные программы учитывают возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.10. Казенное учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы, организует досуговую деятельность детей в других образовательных учреждениях на основании договоров с ними.

2.11. Организация окрани здоровья учащихся (за исключение оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Казенным учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляется учреждение здравоохранения. Казенное учреждение обязано предоставить бесплатно учреждению здравоохранения помещение, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.12. Работники Казенного учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов.

2.13. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения.

3. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕСТВЕННОСТЬ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. К компетенции Казенного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, обустройство помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) у становление штатного расписания;
- 5) самостоятельное формирование своей структуры.

В состав МКУДО «ДДЮТ» входят:

- структурные подразделения:
 - а) методический отдел,
 - б) спортивный отдел,
 - в) отдел «Художественное творчество»,
 - г) организационно-массовый отдел,
 - д) социально – психологический центр «Доверие» (СПЦ «Доверие»)
 - е) «Станция юных техников имени В.М. Мясищева» (СЮТ)

Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании положений (локальных актов), которые принимаются Советом МКУДО «ДДЮТ» и утверждаются Директором МКУДО «ДДЮТ».

- 6) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- 7) разработка и утверждение дополнительных общебразовательных программ;
- 8) прием учащихся в Казенное учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- 10) проездение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дополнительного образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся;
- 12) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляющей в МКУДО «ДДЮТ» и не запрещенной законодательством РФ;
- 13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет». Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов в соответствии с установленным федеральным законодательством.
- 15) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная, не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществление

организации отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с левым пребыванием.

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в том числе:

- обеспечивать реализацию дополнительных общеобразовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Казенного учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Казенного учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- жизнь и здоровье учащихся, работников Казенного учреждения;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников Казенного учреждения;
- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоличания и коллегиальности. К коллегиальным органам управления Казенного учреждения относятся: общее собрание работников Казенного учреждения, педагогический совет, Совет Казенного учреждения, Совет родителей.

Также в Казенном учреждении могут формироваться другие коллегиальные органы управления, которые в своей деятельности руководствуются соответствующими Положениями.

4.1.1. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Казенного учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Казенного учреждения.

4.2. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является её директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации муниципального образования город Ефремов.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором.

4.2.1. Директор осуществляет текущее руководство деятельностию Казенного учреждения на основании законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Российской Федерации, региональных и муниципальных нормативных правовых актов, настоящего Устава, трудового договора.

4.2.2. Директор Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- в установленном действующим законодательством РФ порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Казенного учреждения, распределяет должностные обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- организует разработку и принятие локальных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи Казенного учреждения;
- осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Казенного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

4.2.3. Директор Казенного учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной деятельностью и организационно-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения.
- неисполнение или неадекватное исполнение возложенных на него обязанностей;
- жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и работников Казенного учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, обустройство помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, директор Казенного учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями).

4.2.4. На время отсутствия директора его обязанности исполняют заместители директора или обязанности директора возлагаются на иного работника Казенного учреждения.

4.3. Общее собрание работников Казенного учреждения.

4.3.1. Общее собрание работников Казенного учреждения (далее по тексту Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления в МКУДО «ДДЮТ», основной задачей которого является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива.

4.3.2. В состав общего собрания входят все сотрудники МКУДО «ДДЮТ», работающие в Казенном учреждении по основному месту работы.

4.3.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Внеочередной созыв общего собрания может произойти по инициативе директора МКУДО «ДДЮТ» или по инициативе не менее четверти членов общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников.

4.3.4. Собрание избирает Президента, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.3.5. Компетенции общего собрания работников:

- определяет основные направления деятельности МКУДО «ДДЮТ»;
- принимает Коллективный договор и Правила внутреннего трудового распорядка;
- избирает представителей работников в органы и комиссии МКУДО «ДДЮТ», рассматривает иные вопросы деятельности, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором;

4.4. Совет Казенного учреждения.

4.4.1. Совет Казенного учреждения (далее – Совет) выборный, постоянно действующий представительный орган, осуществляющий общее руководство МКУДО «ДДЮТ». Совет формируется в соответствии с Положением о Совете Казенного учреждения.

4.4.2. В состав Совета входят представители работников и родителей учащихся, директор МКУДО «ДДЮТ», председатель профсоюзной организации.

4.4.3. Порядок формирования Совета обеспечивает представительство всех категорий работников МКУДО «ДДЮТ» и родителей.

Численный состав Совета определяется в зависимости от количества работников и родителей учащихся. В составе не менее 5 человек и с использованием процедуры выборов, делегирования и кооптации. Председатель и секретарь Совета избираются на общем собрании коллектива открытым голосованием, если на собрании присутствует менее 2/3 работников коллектива. Избранными в состав Совета или отозванными из него считаются кандидаты, за которых проголосовало более 50 процентов присутствующих на собрании МКУДО «ДДЮТ» при наличии не менее двух третей списочного состава участников. В случае выдвижения большего количества претендентов в члены Совета избранными считаются кандидаты, набравшие большее количество голосов. Представители родителей в состав Совета избираются на родительском собрании.

Длительные выборы Совета проводятся по инициативе не менее половины его членов или по инициативе директора МКУДО «ДДЮТ». Не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока полномочий Совета, директор объявляет о проведении общего собрания коллектива по выборам нового состава Совета. Досрочные выборы Совета проводятся:

- по требованию не менее половины состава Совета;
- по требованию директора МКУДО «ДДЮТ»;

4.4.4. Срок полномочий три года. Решение о пролонгации полномочий Совета может быть принято общим собранием коллектива. Заседания проводятся по мере необходимости.

4.4.5. Совет определяет общее направление деятельности МКУДО «ДДЮТ», перспективы ее совершенствования и развития, решает вопросы укрепления материально-технической базы, создания и ликвидации структурных подразделений МКУДО «ДДЮТ» (отделов).

- Рассматривает и представляет на утверждение локальные акты МКУДО «ДДЮТ». Вносит в локальные акты изменения и дополнения.

- Принимает решения по вопросам деятельности МКУДО «ДДЮТ», не относящимся к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием в соответствии с Уставом.

- Осуществляет контроль над реализацией предложений и критических замечаний членов коллектива.

- Заслушивает отчеты работников, рассматривает предложения по совершенствованию их работы.

- В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, отражающие интересы работников и администрации МКУДО «ДДЮТ» от неподобающего вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, ограничения самодеятельности. Выходит по этим вопросам в соответствующие органы.

- Работает в тесном контакте с общественными организациями. Все решения Совета МКУДО «ДДЮТ» своевременно доводят до сведения коллектива.

- утверждает характеристики педагогов, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель России», «Почетный работник образования», почетной грамотой Министерства образования РФ. Рассматривает вопрос

представления работников к награждению Почетными грамотами, государственными наградами.

4.5. Педагогический совет Казенного учреждения.

4.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления МКУДО «ДДЮТ», осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.5.2. В состав педагогического совета МКУДО «ДДЮТ» входят все педагогические работники работающие в МКУДО «ДДЮТ» по основному месту работы.

4.5.3. Председателем педагогического совета является директор МКУДО «ДДЮТ», который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания. Секретарь педагогического совета который выполняет функции по фиксации решений избирается на учебный год.

4.5.4. Педагогический совет действует бессрочно. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.5.5. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета.

4.5.6. Компетенции педагогического совета:

- приносит решение о переводе и выпуске учащихся, освоивших дополнительные общеобразовательные программы;
- совершенствование организации образовательного процесса, учитывая особенности работы с учащимися в системе дополнительного образования;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы, образовательную программу, программу деятельности (развития) МКУДО «ДДЮТ», учебный план, расписание занятий, годовой календарный учебный график.
- обсуждает и принимает планы работы МКУДО «ДДЮТ»;
- определяет основные направления развития, защищает информацию и отчеты педагогических работников о результатах работы по результатам выполнения планов и программ;
- осуществляет обмен опытом работы;

4.5.7. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации Об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4.7. Совет родителей МКУДО «ДДЮТ»

4.7.1. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Казенного учреждения и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в МКУДО «ДДЮТ» создается Совет родителей, состав которого определяется на общем родительском собрании.

4.7.2. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчищается и подотчетен родительскому собранию.

4.7.3. Порядок формирования:

В состав Совета родителей входят представители от родителей (законных представителей) учащихся от 5 до 7 человек (в зависимости от количества обучающихся, учащихся). Представители в Совет родителей избираются ежегодно на родительском собрании в начале учебного года.

Из своего состава Совет родителей избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя и секретарь), заседания комитета проводятся по необходимости.

О своей работе Совет родителей отчитывается перед родителями (на общем собрании) не реже 1 раза в год.

4.7.4. Срок полномочий Совета родителей – один год.

4.7.5. Полномочия Совета родителей:

- содействие администрации образовательного учреждения в укреплении материально-технической базы;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях;
- содействие в проведении мероприятий и родительских собраний;
- взаимодействие с общественными организациями;
- взаимодействие с педагогическим коллективом;
- участие в исследовании уровня удовлетворенности качеством дополнительных образовательных услуг в рамках мониторинга.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов в лице администрации муниципального образования город Ефремов.

Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества, а также знанием собственника этого имущества.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение расходует

денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

5.4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.5. Казенное учреждение имеет право заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества.

5.6. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником муниципального имущества;

- бюджетное финансирование;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

5.7. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

5.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.9. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени муниципального образования город Ефремов в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и исполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований при заключении муниципальных контрактов и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Комитета, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

5.10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты.

5.11. На Казенное учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального Закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5.12. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

5.13. Бюджетные полномочия Казенного учреждения

Казенное учреждение, как получатель средств, обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной расписки;
- ведет бюджетный учет;
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателю главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и призываемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Ефремов. Изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Казенное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и актами органа местного самоуправления.

7.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации и проведение реорганизации и ликвидации Казенного учреждения осуществляются в

порядке, установленном нормативно-правовым актом администрации муниципального образования город Ефремов.

7.3. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования город Ефремов. Изменение типа существующего Казенного учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.4. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством РФ не может быть обращено изыскание по обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Имущество Казенного учреждения, переданное ликвидационной комиссией Учредителю, направляется на цели развития образования.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, договоры, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Казенного учреждения полномочий.

8.2. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам муниципального образования город Ефремов и настоящему Уставу.

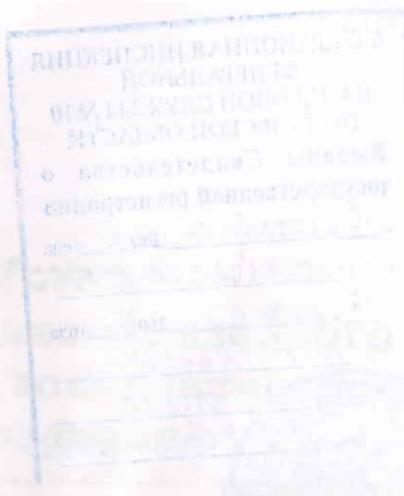
8.3. Локальные акты утверждаются приказом Директора. Локальные акты, регулирующие трудовые и другие отношения с работниками, принимаются общим собранием работников. Локальные акты, касающиеся вопросов управления, организации образовательной деятельности, организации приносящей доход деятельности, деятельности структурных подразделений и иных вопросов, принимаются Советом Казенного учреждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Устав муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества»,

утвержденный постановлением администрации муниципального образования
Ефремовский район от 26.06.2013 г. № 954 утрачивает юридическую силу.



именем Ефремовский муниципальный район Тульской области
г. Ефремов, 19 марта 2006 года

МЕЖДУНАРОДНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ №10
ПО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Выданы Свидетельства о
государственной регистрации
17 марта 2006 года
СТН 1024102842082
17 февраля 2006 года
ГН 102410288564



В настоящем Уставе проштамповано,
пронумеровано и скреплено печатью
16 (шестнадцать) листов

Глава администрации
муниципального образования
город Ефремов

С.Г. Балтабаев

