

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

«28» августа 2015 г. г. Ефремов № 194

О создании в муниципальном образовании город Ефремов районной службы примирения на базе структурного подразделения МКУДО "ДДЮТ" СПЦ "Доверие" и пилотных школьных служб примирения на базах МКОУ "СШ №9" и МКОУ "ЦО №4"

В соответствии с пунктом 4 «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы», утвержденной указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 №761, Стратегией действий в интересах детей Тульской области на 2012-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Тульской области от 08.10.2012 № 621-р, на основании письма Министерства образования и науки Российской Федерации

от 18.11. 2013 г. № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по созданию служб школьной медиации», в целях реализации мер, обеспечивающих защиту прав и интересов детей, формирования безопасного образовательного пространства, профилактики и разрешение конфликтов в общеобразовательных учреждениях, профилактики правонарушений

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать районную службу примирения на базе структурного подразделения МКУДО "ДДЮТ" СПЦ "Доверие" (далее РСП).
2. Утвердить положение о РСП (приложение 1).
3. Утвердить состав РСП (приложение 2).
4. Директору МКУДО "ДДЮТ" Гладких В.В. в срок до 10 октября 2015 г. разработать:
 - концепцию деятельности районной службы примирения и план работы службы на 2015-16 учебный год;
 - пакет документации РСП - журнал регистрации конфликтных ситуаций, регистрационную карточку, примирительный договор;
 - программу информационных семинаров для участников образовательного процесса с презентацией возможностей РСП в МОУ Ефремовского района;
 - программу тренингов по конфликтологии для педагогов и обучающихся МОУ (срок до 1 ноября 2015 г.);
 - в срок до 1.10.2015 г. создать на официальном сайте учреждения раздел «Районная служба примирения» и разместить там необходимые нормативно-распорядительные и информационные материалы;
 - организовать обучение специалистов РСП, работников МКУДО «ДДЮТ» восстановительным технологиям в течение первого полугодия 2015-16 учебного года;

- провести в январе 2016 года в рамках РМО заместителей директоров по воспитательной работе и классных руководителей обучающие семинары для педработников по вопросу внедрения школьных служб примирения в образовательный процесс;

- провести в марте 2016 года социологическое исследование школьных процессов с целью выявления реального положения дел о количественном и качественном составе конфликтов и правонарушений в ОУ Ефремовского района;

5. Руководителям образовательных учреждений МО город Ефремов:

- обеспечить информирование участников образовательного процесса о создании и направлениях деятельности районной службы примирения в срок до 30.10.2015 года;

- организовать в течение первого полугодия 2015-16 учебного года проведение подготовительной организационно-методической и информационно-просветительской работы со всеми участниками образовательного процесса по перспективе создания в ОУ школьных служб примирения.

6. Руководителям МКОУ "СШ №9" (Трофимова Л.А.) и МКОУ "ЦО №4" (Бирюкова Т.Н.):

- в срок до 20.09.2015 г. организовать работу по созданию пилотных школьных служб примирения (далее ШСП);

- при создании ШСП руководствоваться Положением о районной службе примирения с внесением необходимых корректив, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 №ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации»;

- рассмотреть вопрос о создании школьной службы примирения и ее дальнейшей деятельности с коллегиальными органами управления ОУ (общее собрание, педагогический совет, попечительский совет и др.), предусмотренные уставом;

- в срок до 20.09.2015 г. разработать положение о ШСП, персональный состав, план работы ШСП, образцы сопроводительной документации;

- в срок до 1. 10.2015 г. создать на официальном сайте школы раздел «Школьная служба примирения» и разместить там необходимые нормативно-распорядительные и информационные материалы;

- в течение первого полугодия 2015-56 учебного года провести информационные просветительские мероприятия для работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам школьной медиации, обсуждение целей, задач, направлений работы службы, обеспечив формирование мотивации к участию в её работе участников образовательного процесса.

7. МКУ «ЦООД» (директор Чернышова В.М.):

- оказать методическую поддержку ОУ, на базе которых созданы службы примирения;

- организовать обучение специалистов РСП, ШСП восстановительным технологиям в течение первого полугодия 2015-16 учебного года;

- оказать методическое сопровождение ОУ по организации проведения подготовительной организационно-методической и информационно-просветительской работы со всеми участниками образовательного процесса по перспективе создания в ОУ школьных служб примирения;

- провести в январе 2016 года при участии специалистов СПЦ «Доверие» МКУДО «ДДЮТ» в рамках РМО заместителей директоров по воспитательной работе и классных руководителей обучающие семинары для педработников по вопросу внедрения школьных служб примирения в образовательный процесс.

8. Комитету по образованию (гл. специалист Лебедева Н.Е.):

- обеспечить общее руководство и координацию работы РСП и пилотных ШСП;

- в срок до 01.01.2016 г. провести с руководителями ОУ Ефремовского района совещание по созданию школьных служб примирения (медиации).

- осуществлять промежуточный и итоговый мониторинг деятельности РСП и ШСП.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

по образованию Л.Д. Пушкарева

Исп. Лебедева Н.Е.

Приложение №1 к приказу
комитета по образованию
№194 от 28 августа 2015 года

Положение о районной службе примирения

1. Общие положения

Районная служба примирения (далее РСП) является социальной службой, действующей в муниципальном образовании город Ефремов, её участниками являются руководитель РСП, координатор и специалисты по проведению ВП (ведущие программ примирения).

Районная служба примирения действует на основании :

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)»;

Конституции РФ (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 №6-ФКЗ и от 30.12.2008 №7-ФКЗ);

ФЗ от 24.07.1998 №124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ред. от 23.07.2008);

ФЗ от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (ред. от 23.07.2008);

Указа Президента РФ №761 от 01 июня 2012 года «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы»;

Стратегии действий в интересах детей Тульской области на 2012-2017 годы, утвержденной постановлением Правительства Тульской области от 08.10.2012 № 621-р;

письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11. 2013 г. № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по созданию служб школьной медиации».

2. Миссия, цели и задачи Службы

2.1. Миссия Службы: снижение агрессии и социальной напряженности и утверждение позитивно-конструктивных способов социального взаимодействия в образовательном пространстве и обществе в целом.

2.2. Целями деятельности Службы являются:

- утверждение новых способов социально-психологического взаимодействия участников образовательного процесса на основе культуры толерантности, диалога и мирного урегулирования противоречий;
- содействие профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительного подхода.

2.3. Задачами деятельности Службы являются:

- развитие социально-психологической (коммуникативной) компетентности участников образовательного процесса;
- формирование адаптивных и эффективных стратегий социального реагирования и поведения в конфликте;
- формирование умения разрешать конфликты мирным путем;
- воспитание уважения и толерантного отношения к другому человеку, в том числе – «партнеру по конфликту»;
- профилактика деструктивных и криминальных последствий школьных и семейных конфликтов;
- помощь в разрешении конфликтных ситуаций в образовательном пространстве.

3. Принципы деятельности службы примирения

3.1. Деятельность Службы основана на следующих принципах.

1. Принцип добровольности – предполагает добровольное участие педагогов и школьников и их родителей (законных представителей) в работе службы; обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в программах службы.
2. Принцип конфиденциальности – означает запрет на разглашение полученных в ходе программ сведений (исключение – информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности).
3. Принцип нейтральности – означает запрет вставать на сторону одного из участников конфликта; служба не выясняет вопрос о виновности или невиновности стороны, а является независимым посредником.
4. Принцип ответственности – подразумевает полную ответственность сторон за активное участие в разрешении конфликта, самостоятельный поиск и принятие решения; а для медиатора – за ход процедуры и соблюдение принципов.
5. Принцип адресности – предполагает работу лично со сторонами-участниками конфликта.
6. Принцип профессионализм – подразумевает обязательное наличие при работе Службы профессионального сопровождения (включая обучение конфликтологии, медиации).

4. Порядок формирования службы примирения

4.1. В состав службы примирения могут входить специалисты, работающие в МКУДО «ДДЮТ», ОПДН МОМВД России «Ефремовский», КДН и ЗП, суда, других учреждений профилактики, учреждениях образования, культуры, спорта и молодежной политики, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

Руководителем службы может быть специалист МКУДО «ДДЮТ», на которого возлагаются обязанности по руководству службой примирения приказом администрации учреждения.

Координатором организации работы РСП является специалист КДН и ЗП (по согласованию).

5. Порядок работы службы примирения

5.1. Служба примирения может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера из МОУ, ОПДН МОМВД России «Ефремовский», КДН и ЗП, суда, других учреждений профилактики, также по личному обращению граждан.

5.2. Служба примирения принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, согласовывая с КДН и ЗП, межведомственным консилиумом специалистов, руководителем РСП.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей).

5.4. В случае, если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то о ее проведении ставится в известность соответствующие органы внутренних дел, при необходимости производится согласование с администрацией МОУ, где обучается несовершеннолетний.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит ведущий ВП районной службы примирения.

5.6. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, примирительная программа проводится с согласия родителей (законных представителей).

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков. В примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

5.8. Специалисты районной службы примирения самостоятельно определяют сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае .

5.9. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты при согласии сторон фиксируются в примирительном договоре.

5.10. По просьбе МКДН и ЗП или суда (в ситуациях возмещения ущерба) районная служба примирения имеет право предоставить копию примирительного договора и информацию о его выполнении для дополнительной характеристики материалов дела и личности нарушителя.

5.11. Специалисты районной службы примирения осуществляют контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несут ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. В случае необходимости служба примирения содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступ к услугам по социальной реабилитации.

6. Организация деятельности службы примирения

6.1. Администрация учреждения, на котором базируется РСП, предоставляет службе примирения помещение для проведения организационно-методической работы и восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы: мебель, оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица учреждений профилактики (МОУ, КДН и ЗП, суд, ОПДН МОМВД России «Ефремовский», и др.) оказывают содействие районной службе примирения в распространении информации о деятельности службы.

6.3. Районная служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов учреждений профилактики с целью организации реабилитационного пространства пострадавшей стороне.

6.4. Администрация КДН и ЗП оказывает содействие муниципальной службе примирения в организации взаимодействия с социальными службами и другими организациями по внедрению ВТ.

6.5. В случае, если программа примирения проводилась с несовершеннолетним, в отношении которого возбуждено уголовное дело, администрация КДН и ЗП может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иные документы, дополнительно характеризующие личность обвиняемого, подтверждающего добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. Документы службы примирения

7.1. Деятельность службы примирения предполагает ведение следующей документации:

- журнал регистрации конфликтных ситуаций;
- регистрационная карточка;
- примирительный договор.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся администрацией РСП при согласовании с КДН и ЗП по предложению специалистов службы примирения или других учреждений профилактики.

Приложение №2 к приказу
комитета по образованию
№194 от 28 августа 2015 года

Состав районной службы примирения

1. Закуповская Т.Н. - заместитель директора МКУДО «ДДЮТ» по психолого-педагогическому и медико-социальному сопровождению, руководитель службы.
2. Афонина М.А. - начальник сектора КДН и ЗП администрации МО город Ефремов, координатор службы (по согласованию).
3. Шевченко Г.Ю. - социальный педагог МКУДО «ДДЮТ».
4. Смирнова Е.Н. - педагог-психолог МКУДО «ДДЮТ».
5. Панькина О.В. - педагог-психолог МКУДО «ДДЮТ».
6. Лежнёв Сергей - иерей, настоятель Свято-Казанского храма (с. Дубики) (по согласованию).
7. Гришанова И.Н. - инспектор ПДН МОМВД России «Ефремовский» (по согласованию).
8. Поваляева Е.С. – ведущий специалист управления по культуре, молодёжной политике, физической культуре и спорту (по согласованию).