



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.07.2020 № 437

### **О внесении изменений и дополнений в постановление правительства Тульской области от 24.11.2016 № 538**

В соответствии со статьей 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить изменения и дополнения, которые вносятся в постановление правительства Тульской области от 24.11.2016 № 538 «О введении на территории Тульской области системы дополнительного образования детей на основе персонифицированного финансирования» (приложение).

2. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2020 года.

Первый заместитель Губернатора  
Тульской области – председатель  
правительства Тульской области



В.В. Шерин



**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,  
которые вносятся в постановление правительства Тульской области  
от 24.11.2016 № 538 «О введении на территории Тульской области  
системы дополнительного образования детей на основе  
персонифицированного финансирования»**

1. Преамбулу постановления изложить в новой редакции:

«В соответствии с постановлением правительства Тульской области от 01.02.2019 № 39 «Об утверждении государственной программы Тульской области «Развитие образования Тульской области», распоряжением правительства Тульской области от 27.08.2015 № 772-р «Об утверждении Плана мероприятий на 2015–2020 годы по реализации в Тульской области Концепции развития дополнительного образования детей», распоряжением правительства Тульской области от 30.03.2016 № 204-р «Об утверждении Комплекса мер по модернизации системы дополнительного образования детей в Тульской области, в том числе организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей, до 2020 года», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**».

2. В пункте 3 постановления текст «частным образовательным организациям» дополнить текстом «, в том числе индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность,».

3. В приложении № 1 к постановлению пункты 9, 10 исключить.

4. Приложение № 1 к постановлению дополнить пунктами 9–17 следующего содержания:

«9. Отбор образовательной организации для предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования (далее – Отбор) осуществляется комиссией, сформированной уполномоченным органом.

Информационное объявление о проведении и сроках подачи документов и Отбора (далее – информационное объявление) размещается

не позднее чем за пять рабочих дней до его проведения уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационное объявление включает в себя перечень документов, представляемых на Отбор, адрес (место) и время их приема, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, дату, место и порядок проведения Отбора.

10. Для участия в Отборе образовательная организация в сроки, определенные уполномоченным органом, должна подать в уполномоченный орган Письмо-заявку об участии в отборе образовательной организации для предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования (далее – письмо-заявка об участии).

Срок подачи документов для участия в Отборе не может составлять менее трех рабочих дней.

Письмо-заявка об участии представляется по форме, утверждаемой уполномоченным органом.

11. Отбор осуществляется среди государственных и частных образовательных организаций, реализующих программы дополнительного образования детей, отвечающих следующим требованиям в совокупности:

- 1) расположенных на территории Тульской области;
- 2) имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, предусматривающую право оказывать образовательные услуги по дополнительному образованию;
- 3) зарегистрированных в региональной информационной системе управления сферой образования Тульской области (далее – РИС УСО ТО) или подавших заявку в уполномоченный орган на подключение в качестве пользователя в РИС УСО ТО;
- 4) реализующих дополнительные общеобразовательные программы технической, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;
- 5) не имеющих задолженности перед бюджетами всех уровней;
- 6) не находящихся в процессе ликвидации, реорганизации либо одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;
- 7) имеющих материально-технические ресурсы в соответствии с примерным перечнем оборудования для реализации образовательных программ дополнительного образования технической, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности, утверждаемым уполномоченным органом;

8) имеющих кадровые ресурсы, необходимые для реализации образовательных программ дополнительного образования технической, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности.

12. Для участия в Отборе образовательная организация, отвечающая требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка отбора, представляет в уполномоченный орган специалисту, ответственному за прием документов, следующие документы:

- 1) письмо-заявку об участии на бланке образовательной организации;
- 2) согласие на обработку персональных данных лица, уполномоченного образовательной организацией для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с уполномоченным органом;
- 3) копию устава образовательной организации, заверенную в установленном порядке;
- 4) сведения из налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, полученные не ранее чем за три месяца до дня объявления Отбора;
- 5) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за три месяца до дня объявления Отбора, или заверенную в установленном порядке копию такой выписки;
- 6) копии(ю) реализуемых(ой) в образовательной организации образовательных(ой) программ(ы) дополнительного образования технической, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности, заверенные(ую) руководителем образовательной организации;
- 7) перечень оборудования, имеющегося в образовательной организации для реализации образовательных программ дополнительного образования технической, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности, заверенный руководителем образовательной организации;
- 8) информацию о педагогических кадрах, привлеченных к реализации образовательных программ дополнительного образования технической, естественно-научной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности, прошедших повышение квалификации, заверенную руководителем образовательной организации;
- 9) заявку в уполномоченный орган на подключение в качестве пользователя в РИС УСО ТО (при необходимости). Форма заявки утверждается уполномоченным органом.

При подаче документов на участие в Отборе специалистом, ответственным за прием документов, в течение трех рабочих дней

осуществляется проверка регистрации и заполнения карточки образовательной организации в РИС УСО ТО.

В случае отсутствия регистрации образовательной организации в РИС УСО ТО или заявки в уполномоченный орган на подключение в качестве пользователя в РИС УСО ТО, а также в случае неполного заполнения карточки образовательной организации представленные документы без регистрации их в учетном журнале регистрации документов возвращаются в день их подачи специалистом, ответственным за прием документов, с письменным указанием причин(ы) возврата.

При устранении в период подачи документов нарушений, послуживших основанием для возврата документов, образовательная организация вправе повторно подать документы для участия в Отборе.

Документы, поступившие в уполномоченный орган, регистрируются в учетном журнале регистрации документов, составленном по форме, утвержденной уполномоченным органом, специалистом, ответственным за прием документов, с присвоением единого порядкового номера в день подачи документов в уполномоченный орган.

Учетный журнал регистрации документов должен быть пронумерован, прошит и скреплен печатью уполномоченного органа.

13. Специалист, ответственный за прием документов, в течение пяти рабочих дней с даты окончания приема документов направляет в Комиссию, состав которой утверждает уполномоченный орган, по формированию Перечня образовательных организаций для предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования (далее – Комиссия) учетный журнал регистрации документов и соответствующие комплекты документов.

14. Комиссия в соответствии с Положением о Комиссии по формированию Перечня образовательных организаций для предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования, утвержденным правовым актом уполномоченного органа, рассматривает документы, поданные для участия в Отборе, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня их получения от специалиста, ответственного за прием документов.

Протокол Комиссии об утверждении Перечня образовательных организаций для предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования (далее – Перечень), сформированного с учетом требований к образовательным организациям, определенных пунктом 11 настоящего Порядка, направляется секретарем Комиссии в уполномоченный орган в день его принятия.

15. На основании решения Комиссии уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения протокола Комиссии утверждает Перечень и размещает его на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в день его утверждения.

В течение трех рабочих дней с даты утверждения Перечня уполномоченный орган письменно уведомляет, в том числе по адресу электронной почты, указанному в письме-заявке об участии, образовательные организации о включении их в Перечень либо об отказе во включении в него с указанием причин отказа.

16. Основаниями для отказа являются:

- 1) несоответствие письма-заявки форме, утвержденной уполномоченным органом;
- 2) представление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка;
- 3) нарушение сроков подачи документов, установленных уполномоченным органом в информационном объявлении;
- 4) несоответствие образовательной организации требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

17. Заявочная кампания на получение персонального информационного носителя (сертификата) на получение услуг по дополнительному образованию детей (далее – Заявочная кампания) проводится в порядке и сроки, определенные уполномоченным органом.

Информация о проведении Заявочной кампании размещается уполномоченным органом на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня утверждения Перечня.».

5. Приложение № 2 к постановлению изложить в новой редакции:

«Приложение № 2  
к постановлению правительства  
Тульской области

от 24.11.2016

№ 538

**ПОРЯДОК**  
**предоставления из бюджета Тульской области субсидий**  
**частным образовательным организациям, в том числе индивидуальным**  
**предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность,**  
**на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи**  
**с предоставлением услуг по дополнительному образованию детей**  
**на основе персонифицированного финансирования**

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 года № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и определяет правила предоставления частным образовательным организациям, в том числе индивидуальным предпринимателям, осуществляющим образовательную деятельность, (далее – частные образовательные организации) субсидий на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с предоставлением услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования.

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1. Субсидии частной образовательной организации предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи

с предоставлением услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования.

2. Субсидии предоставляются главным распорядителем бюджетных средств – министерством образования Тульской области (далее – уполномоченный орган) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тульской области о бюджете Тульской области на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке уполномоченному органу на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Категорией получателей субсидий являются частные образовательные организации, включенные в Перечень образовательных организаций для предоставления услуг по дополнительному образованию детей на территории Тульской области на основе персонифицированного финансирования (далее – Перечень) и предоставившие получателю персональных информационных носителей (сертификатов) на получение услуг по дополнительному образованию детей (далее – ПИН(С) услугу по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидий**

4. Для предоставления субсидии частная образовательная организация ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в уполномоченный орган заявку по форме, утверждаемой уполномоченным органом, с приложением:

1) показателей результативности предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования по форме, утвержденной уполномоченным органом;

2) отчета(ов) о достижении значений показателей результативности предоставления услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования по форме, утвержденной уполномоченным органом;

3) справки об отсутствии у частной образовательной организации просроченной задолженности по заработной плате;

4) справки о выплате сотрудникам частной образовательной организации минимальной заработной платы в размере не менее установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

5) справки о размере средней заработной платы педагогических работников частной образовательной организации не ниже установленной



Динамикой примерных (индикативных) значений соотношения средней заработной платы работников учреждений социальной сферы, повышение оплаты труда которых предусмотрено указами Президента Российской Федерации, и среднемесячной начисленной заработной платы наемных работников в организациях, у индивидуальных предпринимателей и физических лиц (среднемесячного дохода от трудовой деятельности) в Тульской области;

6) справки об отсутствии у частной образовательной организации просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Тульской области;

7) справки об отсутствии в отношении частной образовательной организации принятого решения о ликвидации, реорганизации либо введенной одной из процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», о том, что деятельность частной образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Документы, указанные в подпунктах 1-7 настоящего пункта, подписываются руководителем и заверяются печатью частной образовательной организации (при ее наличии).

5. От имени частной образовательной организации заявку и иные документы в соответствии с настоящим Порядком могут подавать лица, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, или уполномоченные представители, действующие на основании доверенности.

6. Уполномоченный орган осуществляет регистрацию представленных документов в день их поступления в порядке поступления.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации рассматривает представленные частной образовательной организацией документы и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

7. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня регистрации документов направляет частной образовательной организации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа или уведомляет о решении о предоставлении субсидии любым доступным способом, позволяющим подтвердить получение соответствующей информации.

8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, являются:

1) несоответствие представленных частной образовательной организацией документов требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных частной образовательной организацией;

3) частная образовательная организация не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком;

4) наличие в представленных частной образовательной организацией документах исправлений, описок, опечаток, арифметических ошибок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений.

Частная образовательная организация после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, вправе вновь обратиться за ее предоставлением в соответствии с настоящим Порядком.

9. Размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования, определяется по формуле:

$$V^{\text{ДОД}} = S^{\text{ДОД}} \times K^{\text{ОБ}},$$

где:

$V^{\text{ДОД}}$  – размер субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с предоставлением услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования;

$S^{\text{ДОД}}$  – стоимость персонального информационного носителя (сертификата) на получение услуг по дополнительному образованию детей;

$K^{\text{ОБ}}$  – показатель объема оказания услуги.

10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии уполномоченный орган заключает с частной образовательной организацией соглашение о предоставлении субсидии по форме, утверждаемой министерством финансов Тульской области, предусматривающее согласие получателя субсидии на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения частной образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты.

Соглашение о предоставлении субсидии заключается при первичном обращении частной образовательной организации в текущем финансовом году с заявкой, не позднее 10 рабочих дней со дня принятия уполномоченным органом решения о предоставлении субсидии.

11. На 1 число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, частная образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) у частной образовательной организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у частной образовательной организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Тульской области;

3) частная образовательная организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность частной образовательной организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) у частной образовательной организации должна отсутствовать неурегулированная просроченная задолженность по выплате заработной платы;

5) частная образовательная организация должна выплачивать минимальную заработную плату сотрудникам в размере не менее установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

6) частная образовательная организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

7) частная образовательная организация не должна получать средства из бюджета Тульской области соответствующего бюджета бюджетной

системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по дополнительному образованию детей на основе персонифицированного финансирования;

8) частная образовательная организация должна иметь статус налогового резидента Российской Федерации и государственную регистрацию на территории Российской Федерации.

12. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно в соответствии с установленным в соглашении порядком на расчетный счет, открытый в кредитной организации в установленном порядке.

13. Частная образовательная организация уведомляет уполномоченный орган об изменении платежных реквизитов, предназначенных для зачисления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их изменения путем направления соответствующего письменного извещения.

14. Показатели результативности предоставления субсидии устанавливаются уполномоченным органом в соглашении.

### **3. Требования к отчетности**

15. При установлении в соглашении показателей результативности предоставления субсидии указанным соглашением предусматриваются порядок, сроки и формы представления частной образовательной организацией отчетности о достижении показателей результативности предоставления субсидии.

### **4. Требование об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение**

16. Уполномоченный орган и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения частной образовательной организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

17. Ответственность за достоверность представляемых в уполномоченный орган сведений и документов, в том числе подтверждающих целевое использование средств субсидии, возлагается на частную образовательную организацию.

18. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения частной образовательной организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, а также

недостижения показателей результативности предоставления субсидии направляет частной образовательной организации письменное требование о возврате субсидии.

19. В случае нарушения частной образовательной организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, а также не достижения показателей результативности предоставления субсидии частная образовательная организация обязана в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования уполномоченного органа о возврате субсидии возвратить ее в доход бюджета Тульской области.

20. В случае если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

\_\_\_\_\_».