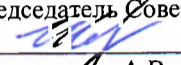
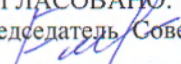


«Принято»
на заседании Совета МКУДО «ДДЮТ»
Председатель Совета

Шереметьева А.В.
Протокол № 4 от «08» апреля 2019 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета родителей

Елизарова Е.Ю.
«08» апреля 2019 г.

«Утверждаю»
Директор МКУДО «ДДЮТ»

Гладких В.В.
Приказ № 55 от «08» апреля 2019 г.
ОСЧ
СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета учащихся

Лаврищева А.В.
«08» апреля 2019 г.

Положение
о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнению принятых решений в муниципальном казенном учреждении дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» (МКУДО «ДДЮТ»)

1. Общие положения

1.1. Нормативно-правовой базой разработки настоящего Положения являются следующие документы:

- Конвенция ООН о правах ребенка, Декларация прав ребенка;
- Конституция РФ от 12.12.1993 г.;
- Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. №124 ФЗ (с изменениями от 20.07.2013 г. №185-ФЗ);
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
- Постановление Госкомсанэпиднадзора России от 03.04.2014 г. №41 «Санитарно-эпидемиологические требования к учреждениям дополнительного образования СанПин 2.4.4.3172-14»;
- Приказ Минпросвещения России от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав МКУДО «ДДЮТ».

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и исполнения принятых решений.

1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МКУДО «ДДЮТ» (далее комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений и применения к обучающимся дисциплинарного взыскания.

- 1.4. Комиссия рассматривает споры:
- а) при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;
 - б) по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;
 - в) о применении дисциплинарных взысканий к учащимся.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в МКУДО «ДДЮТ».

1.5. Комиссия не рассматривает споры:

а) в которых МКУДО «ДДЮТ» выступает в качестве юридического лица во взаимоотношениях с другими юридическими лицами;

б) вытекающие из общественных отношений, которые связаны с образовательными отношениями, но целью которых является создание условий для реализации права граждан на образование.

1.6. Спор рассматривается комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно не урегулировал разногласия.

1.7. Участник образовательных отношений может обратиться в комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия может его восстановить и разрешить спор по существу.

2. Порядок создания комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников МКУДО «ДДЮТ».

Численность комиссии – 6 человек.

Срок полномочий комиссии – 3 года.

2.2. Представители родителей 3 человека делегируются в состав комиссии советом родителей. Представители работников в количестве 3 человек делегируются в состав комиссии на общем собрании работников. Сформированный состав комиссии утверждается приказом директора МКУДО «ДДЮТ»

2.3. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении принимается большинством голосов по результатам открытого голосования.

В случае исключения из состава комиссии одного или нескольких членов состав Комиссии пополняется в порядке, установленном для образования комиссии.

2.4. Полномочия члена комиссии (представителя работников) прекращаются в случае прекращения трудовых отношений с МКУДО «ДДЮТ», а также на основании личного заявления, поданного не менее чем за 2 недели до предполагаемого выбытия из состава комиссии. На оставшийся срок взамен выбывшего работника делегируется другой работник МКУДО «ДДЮТ» в порядке, определенном в п. 2.2 настоящего Положения.

2.5. Полномочия члена комиссии родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся прекращаются при выбытии учащегося из МКУДО «ДДЮТ», а также на основании личного заявления члена комиссии, поданного не менее чем за 2 недели до предполагаемого выбытия из состава комиссии. На оставшийся срок взамен выбывшего представителя родителей делегируется другой представитель родителей в порядке, определенном в п. 2.2 настоящего Положения.

2.6. Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

На секретаря комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация поступающих заявлений, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания комиссии.

Председатель комиссии организует работу комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае его отсутствия обязанности выполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего – член комиссии.

3. Порядок рассмотрения споров

3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного заявления, в котором указывается существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы. Заявление должно быть подписано и датировано.

Заявления подаются секретарю комиссии в течение трех дней после возникновения спора, конфликта. Поданные заявления подлежат регистрации в журнале.

Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение 7 календарных дней со дня его получения.

3.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 членов комиссии. Комиссия принимает решение не позднее 10 дней с момента начала рассмотрения спора.

3.3. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя допускается лишь по письменному заявлению участника образовательного процесса.

3.4. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. В случае неявки заявителя или его представителя рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя без уважительных причин, комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление повторно, в пределах установленного срока.

3.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия имеет право приглашать на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание либо мотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и другим вопросам.

3.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.7. В решении комиссии указываются:

- полное наименование учреждения в соответствии с его Уставом;
- ф.и.о. участника образовательных отношений обратившегося в комиссию;
- даты обращения в комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- ф.и.о. членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результат голосования.

Решение комиссии оформляется протоколом. Копии решения комиссии, подписанные председателем или его заместителем вручаются сторонам спора в течение 3-х учебных дней со дня принятия решения.

3.9. Комиссия вправе отказать в рассмотрении спора в связи с неподведомственностью спора комиссии или пропуском без уважительных причин срока обращения в комиссию, приняв соответствующее мотивированное решение.

Если при голосовании за решение по существу спора голоса членов комиссии разделились поровну, комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

3.10. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

4. Исполнение решений комиссии

4.1. Решение комиссии являются обязательным для всех участников образовательных отношений в МКУДО «ДДЮТ» и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Обжалование решения комиссии не приостанавливает исполнение вынесенного решения.