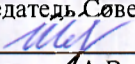


Принято  
на заседании Совета МКУДО «ДДЮТ»  
Председатель Совета  
  
Шереметьев А.В.  
Протокол № 1 от «02 сентября» 2019г

Утверждаю  
Директор МКУДО «ДДЮТ»  
Гладких В.В.  
Приказ № 10 от «02 сентября» 2019г



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о методическом совете муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дворец детского (юношеского) творчества» (МКУДО «ДДЮТ»)

#### I Общие положения

1. Методический совет (далее МС) является коллегиальным органом педагогических работников, который создается для оптимизации и координации методической работы.
2. МС строит свою работу в соответствии с Уставом, программой развития, иными стратегическими документами, настоящим положением.
3. В своей деятельности МС подотчетен педагогическому совету, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации. Решения МС приняты в пределах его полномочий, обязательны для всех членов педагогического коллектива МКУДО «ДДЮТ».
4. Периодичность проведения заседаний МС определяется его членами (исходя из необходимости, но не реже одного раза в два месяца).

#### II. Цели и задачи методического совета

1. Определение стратегии развития МКУДО «ДДЮТ», его структурных подразделений.
2. Организация целенаправленной работы по научно-методическому обеспечению образовательного процесса.
3. Разработка нормативных и методических документов, новых технологий для совершенствования образовательного процесса.
4. Создание условий для развития педагогического и методического мастерства педагогических работников.

#### III. Организация деятельности

1. В состав МС входят: заместители директора, заведующие отделами (руководители структурных подразделений), методисты, руководители методических объединений.
2. Председателем МС является заведующий методическим отделом МКУДО «ДДЮТ». Из числа членов МС избирается секретарь.
3. Работа МС осуществляется на основании плана, который разрабатывается в соответствии с планом работы МКУДО «ДДЮТ».
4. МС принимает решения простым голосованием. Решения фиксируются в протоколах.
5. План работы, протоколы заседаний МС хранятся три года.

#### IV. Основные функции деятельности МС

1. Осуществляет долгосрочное и текущее (на учебный год) планирование научно-методической деятельности.
2. Определяет стратегию развития методической работы в МКУДО «ДДЮТ».
3. Организует разработку, экспертизу документов МКУДО «ДДЮТ» (программы развития, дополнительных общеразвивающих программ, учебного плана и др.)
4. Организует разработку и корректировку дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с основными направлениями развития МКУДО «ДДЮТ».

5. Выработывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в МКУДО «ДДЮТ» (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских дополнительных общеразвивающих программ, новых педагогических технологий).

6. Организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогических работников.

7. Организует консультирование педагогов по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования.

8. Организует работу обучающего семинара для молодых специалистов (Школы молодого педагога).

9. Организует работу по созданию и обогащению банков данных и перспективных нововведенных идей, передовом педагогическом опыте.

10. Анализирует актуальные и перспективные потребности населения, учащихся, родителей в образовательных услугах.

11. Проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса.

12. Рекомендует сотрудников МКУДО «ДДЮТ» к поощрению за особый вклад в развитие методической работы.

13. Координирует деятельность методических объединений, творческих групп.

14. Участвует в организации мастер-классов, проводимых как на базе МКУДО «ДДЮТ», так и других учреждениях.

#### **V. Контроль и руководство**

1. МС создается при педагогическом совете МКУДО «ДДЮТ», работает под его руководством. Решения и рекомендации МС в пределах его полномочий могут служить основанием для приказов директора МКУДО «ДДЮТ».

2. Контроль осуществляет администрация МКУДО «ДДЮТ».